

Утверждаю
Директор ГКОУ РД «ГО ШИ №2»
Керимова Ф.К. _____

**План работы
ГКОУ РД «ГО ШИ №2»
на 2022-2023 учебный год**

Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год

Основная цель образовательной политики ГКОУ РД «ГО ШИ №2» в 2021-2022 учебном году

- выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума. Школа выполняет социальный заказ государства с ориентацией на образовательный запрос родителей и детей. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий 3 уровням образования.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Приоритетные направления деятельности ГКОУ РД «ГО ШИ №2» определены требованиями модернизации образования, социальным заказом, возможностями педагогического коллектива и проблемами, выявленными в ходе анализа:

1. Организация оптимального учебно- воспитательного процесса на базе личносно ориентированного подхода с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности обучающихся иповышение профессиональной компетентности педагогов.
 - Продолжить работу по повышению качества обучения. Не допускать снижение качестваобучения ниже районного уровня;
 - Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;
 - Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроляуспеваемости учащихся с целью подготовки учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ;
 - Продолжить работу по развитию исследовательской и проектной деятельностиучащихся;
3. Обеспечение современного качества образования за счет освоения технологий, способствующих развитию учащихся и педагогов в творческом взаимодействии и сотрудничестве в условиях введения ФГОС начального общего и основного общего образования.
4. Создание социокультурной среды, благоприятной для обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Расширение возможностей участия способных и одаренных детей школы вгородских, краевых, международных творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.
6. Создать условия для личностного и профессионального развития педагога в условиях перехода к Стандарту педагога.

7. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров к профессиональному росту, совершенствовать системы дополнительного профессионального образования через предметные МО.

ОБЩИЙ КОНТИНГЕНТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

В 2021-2022 учебном году коллектив учащихся и учителей ГКОУ РД «ГО ШИ №2» работал в одну смену в режиме пятидневной рабочей недели для начальной школы и шестидневной в 5-11 классах. На начало учебного года в школе обучался 352 ученика, на конец учебного года – 341 учащихся. В школе 15 классов: начальное общее образование - 6 классов, основное общее образование – 7 классов, среднее общее образование – 2 класса.

Обучение осуществлялось на основе общеобразовательных программ, рекомендованных Министерством образования РФ, адаптированных на основе базисно-учебного плана. Учебный план был направлен на решение следующих задач:

- обеспечение базового образования;
- развитие адаптивной образовательной среды;
- развитие здоровьесберегающей культуры учащихся;
- развитие познавательных интересов и личностного самоопределения учащихся 1-11 классов.
- При моделировании учебных планов учитывались интересы и потребности детей и их родителей. В связи с этим в школе введено преподавание второго иностранного языка – французского языка. В 4 классах ведется курс «Основы религиозной культуры и светской этики», в 5 классах «Основы духовно-нравственной культуры народов России», в 11 классе-индивидуальный проект для формирования у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования, а также формирования навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, направленного на решение научной, личностно и (или) социально-значимой проблемы

Все учебные курсы обеспечены УМК. Соблюдается предельно допустимая норма учебной нагрузки, обеспечивается выполнение правил по охране здоровья, безопасности всех участников образовательного процесса.

УСПЕВАЕМОСТЬ, КАЧЕСТВО ЗНАНИЙ

Образовательный процесс предусматривает различные формы и методы обучения и воспитания, направленные на развитие личности. Педагоги школы используют технологии развивающего, проектного обучения, технологию сотрудничества с учетом субъективного опыта ученика, здоровьесберегающие технологии, отличительной чертой которых является особое внимание к индивидуальности школьника.

В соответствии с п.3. ст.5 Закона «Об образовании» школа обеспечивает доступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа предоставляет очную форму обучения.

Итоги за 2020-2021 учебный год по ГКОУ РД «ГО ШИ №2» г. Каспийска

Класс	На начало года	Прибыло	Выбыло	На конец года	На «5»	На «4» и «5»	С 1 «3»	На «2»	% успев.	% кач
1а	23	2	3	22	-	-	-	-	-	-
1б	24	-	1	23	-	-	-	-	-	-
2	31	-	1	30	3	6	3	-	100	30
3а	27	1	-	28	4	9	1	1	96,4	46,4
3б	24	1	1	24	1	7	4	-	100	33,3
4а	26	-	1	25	4	9	1	-	100	52
4б	28	-	1	27	7	6	-	-	100	48,1
1-4 кл	183	4	8	179	19	37	9	1	99,3	41,8
5	33	-	1	32	1	6	2	1	96,9	21,9
6а	24	-	-	24	2	6	1	-	100	32
6б	24	-	2	22	1	3	-	-	100	18
7	20	-	1	19	3	3	1	-	100	32
8а	21	-	-	21	1	5	-	2	90,5	28,6
8б	20	-	2	18	-	4	-	1	94,5	22
9	20	-	-	20	2	3	1	-	100	25
5-9 кл	162	-	6	156	10	30	5	4	96,8	25,6
11	7	-	1	6	2	3	-	-	100	83,3
Итого	352	4	15	341	31	70	14	5	98,3	34,1

Результаты качественных показателей за последние 3 года:

Учебный год	Отличников	Хорошистов	Неуспевающих	Успеваемость	Качество знаний
-------------	------------	------------	--------------	--------------	-----------------

2019-2020	36	90	4	98,6	41,2
2020-2021	36	78	4	98,7	36,3
2021-2022	31	70	5	98,3	34,1

По таблице видно, что снизилось количество отличников, хорошистов, и на 1 ученика больше неуспевающих по сравнению с предыдущими учебными годами, соответственно снизились и показатели успеваемости и качества знаний. Особенно заметно снижение качества знаний.

Сравнительный анализ результатов обучения за 3 года

	2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022	
	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
1 ступень	98,8	47,3	99,2	41,3	99,3	41,8
2 ступень	98,6	31,4	98	26,8	96,8	25,6
3 ступень	100	71,4	100	80,4	100	83,3
По школе	98,6	41,2	98,7	36,3	98,3	34,1

Выводы по таблице:

- на первой ступени обучения (1-4 классы) есть положительная динамика результатов обучения, а на второй ступени обучения (5-9 классы) динамика отрицательная, значительно снизились и успеваемость, и качество знаний.
- учителями – предметниками недостаточно эффективно проведена индивидуальная работа с учащимися, имеющими одну тройку по предмету (таких по итогам года 14 учеников). При своевременной и грамотно построенной работе классных руководителей, учителей – предметников и администрации школы практически все вышеперечисленные учащиеся могут учиться без итоговых троек и пополнить ряды хорошистов;
- учителям – предметникам и классным руководителям необходимо уделять особое внимание работе с резервом хорошистов с целью повышения качества знаний учащихся, активнее использовать дифференцированную работу, индивидуальный подход в обучении;
- классным руководителям активизировать работу с родителями учащихся по повышению качества знаний обучающихся.

Сравнение показателей качества знаний по классам за 3 года

По сравнению с показателями 2019-2020 учебного года положительную динамику сохранил только 4б класс, у остальных классов результаты ухудшились. Положительная динамика качества знаний в отдельных классах наблюдается по сравнению с результатами 2020-2021 учебного года (4а, 6а, 6б, 8б), хотя сами показатели качества знаний достаточно низкие.

ИТОГИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

В соответствии с планом ВШК в ГКОУ РД «ГО ШИ №2» с 16.05 по 27.05 в 2-8 классах были проведены административные итоговые контрольные работы по предметам учебного плана

Цели проведения контрольных работ:

- выявить уровень знаний учащихся по темам, изученным в 2021-2022 учебном году;
- проверить знания, умения, навыки учащихся по ключевым темам;
- выявить качество усвоения знаний по предметам учебного плана и проанализировать готовность учащихся к продолжению обучения в следующем классе.

Во всех классах были проведены контрольные работы по русскому языку и математике, а также в 5-8 классах по следующим предметам:

5 класс-история, биология;

2019-2020 учебный год		2020-2021 учебный год		2021-2022 учебный год		Динамика
Класс	Показатели качества знаний (%)	Класс	Показатели качества знаний (%)	Класс	Показатели качества знаний (%)	
		2а	48,1	3а	46,4	-
		2б	38	3б	33,3	-
2а	70	3а	46	4а	52	+
2б	43,3	3б	48,1	4б	48,1	=
3	31,6	4	31,4	5	21,9	-
4а	45,8	5а	24	6а	32	+
4б	45,8	5б	17	6б	18	+
5	36	6	33,4	7	32	-
6а	39,1	7а	29	8а	28,6	-
6б	27,3	7б	18,2	8б	22	+
7	19	8	26	9	25	-

ба

класс-география, английский язык;
 6б класс-история, английский язык;
 7 класс-физика, английский язык;
 8а класс-обществознание, английский язык;
 8б класс-химия английский язык

Результаты контрольных работ
 Русский язык

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч.	Писали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	% усп.	% кач	Ср.балл
2	Везирова П.Р.	15	15	3	6	4	2	86,6	60	3,6
3б	Мурадханова Э.З	24	23	2	5	13	3	91	34	3,4
4а	Керимова З.К.	25	25	4	11	10	-	100	60	3,8
4б	Набиева М.Ф	27	27	7	4	11	5	81,4	40,7	3,48
5	Рыженкова О.Н.	14	14	-	3	10	1	93	29	3,1
5	Адиширинова А.А.	18	18	1	7	7	3	83	44,4	3,3
6а	Рыженкова О.Н.	24	22	-	6	15	1	96	28	3,4
6б	Яхъяева О.Н.	22	17	1	4	10	2	88,3	29,4	3,2
7	Адиширинова А.А.	19	19	1	9	9	-	100	52,6	3,6
7	Рыженкова О.Н.	21	18	6	7	5	-	100	83	4
8а	Рыженкова О.Н.	21	18	6	7	5	-	100	83	4
8б	Яхъяева О.Я.	18	15	3	4	7	1	93,5	46,6	3,6

Выводы:
 1. Только

всех

7

А.А.) и

О.Н.)

2. Много

и в
 класса

Адиширинова А.А. и Рыженкова О.Н.)

3. % качества выше 50% показали ученики следующих классов: 2 (учитель Везирова П.Р.), 4а (учитель Керимова З.К.), 7 (учитель Адиширинова А.А.), 8а (учитель Рыженкова О.Н.)

в 3 классах все
 ученики
 справились с
 выполнением
 заданий: 4а
 (учитель
 Керимова З.К.,
 (учитель
 Адиширинова
 8а (учитель
 Рыженкова
 классах.
 оценок «2» в 4б
 (учитель
 Набиева М.Ф.)
 двух группах 5
 (учителя

Математика

Класс	ФИО учителя	Кол-во уч.	Писали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	% усп.	% кач	Ср.балл
2	Везирова П.Р.	31	30	4	6	15	5	83,3	33,3	4,3
3б	Мурадханова Э.З	24	23	3	10	7	3	86	56	3,5
4а	Керимова З.К.	25	25	5	11	9	-	100	64	4,2
4б	Набиева М.Ф	27	27	7	6	9	5	81,4	48,1	3,5
5	Закераева Ч.Э.	32	32	3	10	13	6	81	40,6	3,3
6а	Ярахмедова Ф.Я.	24	20	5	6	8	1	95	55	3,8
6б	Ярахмедова Ф.Я.	21	16	1	4	8	3	81	31	3,2
7	Ярахмедова Ф.Я.	19	15	-	8	5	2	87	54	3,4
8а	Керимова Ф.К.		19	1	5	10	3	84	32	3,2
8б	Ярахмедова Ф.Я.	18	16	3	3	7	3	81	38	3,4

в 1

всех

1. Только
классе все
ученики
справились с
выполнением
заданий: 4а
(учитель
Керимова

З.К.)

- Много оценок «2» в 2 (учитель Везирова П.Р.), 4б (учитель Набиева М.Ф.) и 5 (учитель Закераева Ч.Э.) классах.
- % качества выше 50% показали ученики следующих классов: 3б (учитель Мурадханова Э.З.), 4а (учитель Керимова З.К.), 6а (учитель Ярахмедова Ф.Я.) 7 (учитель Ярахмедова Ф.Я.) классов

Результаты итоговых контрольных работ по другим предметам

Класс	Предмет	ФИО учителя	Кол-во уч.	Писали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	% усп.	% кач	Ср.балл
6а	География	Аседулаева Д.М.	23	20	1	7	9	3	85	40	3,3
8а	Обществознание	Седирова З.Р.	21	18	3	6	7	2	88,8	50,4	3,6
5	История	Бакидов Б.Г.	32	32	2	6	24	-	100	25	3,3
6б	История	Седирова З.Р.	22	16	4	3	9	-	100	50,4	3,7
6а	Английский язык	Наврузбекова А.Н.	23	22	3	7	11	1	95,5	45,5	3,6
6б	Английский язык	Шахаева З.Г.	21	16	2	1	8	5	68,7	18,7	3
8б	Английский язык	Наврузбекова А.Н.	22	16	4	2	8	2	87,5	37,5	3,5
8а	Английский язык	Шахаева З.Г.	21	17	-	2	10	5	70,5	11,8	2,8
5	Биология	Рашидова С.Р.	32	32	4	11	17	-	100	47	3,6
8б	Химия	Исмаилова Х.Ф.	18	16	2	4	9	1	94	38	3,4
7	Физика	Пилявская Г.П.	19	18	3	8	7	-	100	61	3,7

1. **Выводы:** Контрольные работы были проведены в установленные сроки, на хорошем организационном уровне.
2. КИМы контрольных работ соответствовали методическим требованиям, предъявляемым к проведению итоговых контрольных работ
3. Обучающиеся в основном усвоили обязательный минимум знаний по предметам учебного плана

рекомендации:

Учителям-предметникам:

- работать над объективностью выставления оценок;
- проанализировать ошибки, допущенные учащимися и включить в содержание уроков по математике, алгебре и геометрии те задания, при которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы;
- в системе проводить индивидуальную работу со слабыми учащимися;
- планировать работу с учащимися, имеющими хороший уровень подготовки;
- обеспечить качественное повторение пройденного материала в целях организации помощи в ликвидации проделов в знаниях учащихся;
- в домашних заданиях предусмотреть задания на повторение ранее изученного материала;
- вести целенаправленную работу по предупреждению неуспеваемости и низкого качества знаний обучающихся;

Показатели учебной деятельности по предметам. 5-11 классы

№	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп	% кач	С.балл
1	Русский язык	18	55	85	4	97,2	45	3,5
2	Литература	33	61		4	97,2	62	3,8
3	Русский родной язык	18	27	30	-	100	57,5	3,8
4	Математика, алгебра	20	48	88	6	97	46,7	3,55
5	Геометрия	14	29	38	3	97,5	71	3,7
6	Информатика	9	38	33	2	97	63	3,7
7	История	28	56	76	2	98,4	52,2	3,7
8	Обществознание	40	52	70	-	100	60	3,9
9	География	26	39	92	5	96	40	3,5
10	Биология	20	53	89	-	100	76	3,7
11	Химия	9	17	36	3	96,3	50,3	3,7
12	Физика	18	32	32	2	97,8	66	3,9
13	Астрономия	5	1	-	-	100	100	4,8
14	Аварский язык	29	15	14	-	100	75,8	4,2
15	Лезгинский язык	8	6	1	1	93,3	60	4,3
16	Даргинский язык	49	22	14	1	100	90	4,4
17	Английский язык	63	82	147	3	99,3	51	3,6
18	Французский язык	4	8	34		100	25,6	3,4
19	Технология (дев.)	29	18	16	-	100	74	4,2
20	Технология (мал.)	32	22	26	-	100	71,1	4,3
21	Физическая культура	149	24	17		100	92,3	4,7
22	Музыка	89	44	3	-	100	97,4	4,7
23	ИЗО	60	28	9	-	100	91,6	4,5
24	ОБЖ	14	25	26		100	58,9	4

Начальные классы

Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп	% кач	С.балл
Русский язык	18	30	54	2	98,2	46	3,6
Литературное чтение	43	19	42	-	100	60	4
Математика	27	28	47	1	98,2	53	3,7
Окружающий мир	33	28	43	-	100	58,5	3,8

Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ГКОУ РД «ГО ШИ №2» в 2021-2022 учебном году.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.13 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, Министерства образования и науки РД «Об утверждении Положения об этапах Всероссийской олимпиады школьников в Республике Дагестан от 5 сентября 2017 года №319-р в ГКОУ РД «ГО ШИ №2» были проведен школьный этап ВОШ.

Цели и задачами проведения олимпиад:

- создание необходимых условий для выявления и развития у учащихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности;
- создание необходимых условий для поддержки одаренных детей;
- оказание помощи старшеклассникам в профессиональном самоопределении.

Все олимпиады прошли на хорошем организационном уровне. Проверка работ и сдача отчетов были проведены в установленные сроки

Выводы:

В целом уровень подготовки школьников к участию в школьном этапе олимпиады не достаточный, так как по отдельным предметам отсутствуют победители и призеры. По сравнению с прошлым учебным годом увеличилось количество обучающихся имеющих нулевой процент выполнения олимпиадных заданий, а также имеются обучающиеся не преодолевшие 50% порог. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности. Отмечаем низкие результаты участников олимпиад по следующим предметам: физика, русский язык, английский язык и особенно математика, где из 27 участников 16 не набрали ни одного балла

На основании вышеизложенного рекомендовано:

Руководителям МО

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам, рассмотреть на заседании МО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных

олимпиад;

- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного уровня 2021-2022 учебного года;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР)

В целях снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 Рособнадзором по согласованию с Правительством Российской Федерации было принято решение о переносе сроков проведения всероссийских проверочных работ с весны на осень 2022 года.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ. Результаты государственной итоговой аттестации

В течение 2021-2022 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка к ГИА-2022. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ, который был утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УР, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале учебного года сформирована база данных выпускников 9 и 11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА, а также информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя- предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, в ходе проведения дополнительных и индивидуальных занятий. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ. Выпускники 9 класса приняли участие в проведении итогового собеседования, выпускники 11 класса – в проведении итогового сочинения.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 и 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими

рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА.

До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;
- соответствие уровня знаний выпускников 9 классов обязательному минимуму содержания основного общего образования и обязательному минимуму содержания среднего общего образования, требованиям к уровню подготовки выпускников (административные контрольные работы).

В соответствии с планом по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в ГКОУ РД «ГО ШИ №2» в марте были проведены пробные экзамены:

В 9 классе по русскому языку и математике

В 11 классе по русскому языку, математике профильной, обществознанию, истории, физике, химии, биологии и английскому языку.

Цель проведения:

- отработать процедуру организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ;
- определить качество заполнения бланков ОГЭ и ЕГЭ;
- оценить уровень подготовки учащихся к ГИА

Все экзамены были проведены в соответствии с требованиями ОГЭ и ЕГЭ

Результаты пробных экзаменов в 11 классе

Предмет	Учеников в классе	Писали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	% усп.	% кач
Русский язык	6	6	1	4	1	-	100	83,3
Математика	6	5	2	2	1	-	100	80
Обществознание	6	4	1	1	2	-	100	50
История	6	4	-	2	2	-	100	50
Биология	6	1	1	-	-	-	100	100
Химия	6	1		1			100	100

Выводы, типичные ошибки, рекомендации по результатам пробных экзаменов

Русский язык

С выполнением работы класс справился успешно, продемонстрировав хороший уровень готовности к итоговой аттестации.

При выполнении заданий 1 части были допущены следующие ошибки:

- безударная гласная в корне; - пунктуация в предложениях с обособленными членами; - средства связи; - правописание приставок - правописание суффиксов; - правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий; - пунктуация в предложениях с разными видами связи.

При выполнении заданий 2 части были допущены ошибки:

- формулировка проблем исходного текста
 - комментирование к сформулированной проблеме исходного текста
- отражение позиции автора исходного текста

Рекомендации:

1. Результаты пробного ЕГЭ обсудить на заседании МО учителей русского языка и литературы и довести до сведения родителей.
2. Учителю Рыженковой О.Н. продолжить подготовку обучающихся 11 класса к сдаче ЕГЭ по репетиционным тестам и отработку навыков заполнения бланков.
3. Осуществлять дифференцированный подход к обучающимся, с целью повышения уровня качества знания выпускников (использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход).
4. Продолжить подготовку к ЕГЭ по Демоверсиям 2022 г., расположенных на сайте ФИПИ.

Математика

Ученики справились с выполнением заданий №№1,2,3,4,5,8,9,11,12,19 (100% выполнения).

Наибольшие затруднения вызвало выполнение заданий:

№6 - Уметь решать уравнения и неравенства (Простейшие уравнения (линейные, квадратные, кубические, рациональные, иррациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические).

№7- Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами (Планиметрия: задачи, связанные с углами в различных фигурах планиметрии);

№10- Уметь выполнять вычисления и преобразования (Вычисление значений и преобразования выражений, дробей различного вида: алгебраических, тригонометрических, показательных, логарифмических);

№15 - Уметь решать уравнения и неравенства (Неравенства и системы неравенств);

№16 - Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами (Планиметрическая задача).

Ученики не приступили к выполнению заданий №№13,14,17,18

Рекомендации:

На основании вышеизложенного, учителю математики рекомендуется:

1. Проанализировать результаты выполнения заданий КИМ, обратив внимание на выявленные типичные ошибки и пути их устранения.
2. Организовать систему повторения с поурочным контролем и проверкой.
3. Использовать на уроках задания, включенные в КИМ.
4. Обратить внимание на формирование у учащихся общеучебных и простейших математических навыков, находящих непосредственное применение на

практике.

5. При организации повторения уделить необходимое внимание вопросам, вызвавшим наибольшие затруднения у школьников на пробном экзамене.

6. Систематически проводить работу с учащимися, отрабатывая с ними задания базового уровня сложности.

Обществознание

Проанализировав итоговые результаты пробного ЕГЭ по обществознанию, в 11 классе были **выявлены следующие проблемы:**

1. Не отработаны в полной мере навыки работы с текстом, что затрудняет поиск ответов на вопросы.
2. Неумение использовать обществоведческий и дополнительный материал для обоснования своей позиции и приведения соответствующих примеров.
3. Неумение составлять развернутый план на заданную тему.
4. Неумение писать эссе на заданную тему (неверно определен смысл высказывания)

Рекомендации

1. Продолжить подготовку к ЕГЭ по Демоверсиям 2022 г., расположенных на сайте ФИПИ.
2. Проводить систематические консультации по данному предмету.
3. Постоянно и целенаправленно отрабатывать основные умения, знания и навыки, пробных ЕГЭ.
4. На совещаниях ШМО обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений.
5. Учителю - предметнику составить и реализовать план мероприятий по повышению качества учебных достижений и недопущению неудовлетворительных результатов.

История

Большие затруднения вызвало выполнение заданий

№16 - Анализ исторической карты и схем

№24 - Анализ исторических версий и оценок, аргументация различных точек зрения с привлечением знаний курса

Только один ученик выполнил задание №25 - Написание исторического сочинения.

Особое внимание следует уделить работе с историческими понятиями, терминологией. Серьезные проблемы выявлены при анализе выполнения заданий повышенного уровня сложности, связанные с недостаточной отработкой навыков характеристики роли личности в периоде истории, выявление причинно-следственных связей и определение значения указанного периода на дальнейшее развитие истории, работой с исторической картой.

Особое внимание необходимо уделить умению писать историческое сочинение

Рекомендации:

1. Провести анализ ошибок, допущенных участниками пробного ЕГЭ по истории, с целью ликвидации пробелов знаний по отдельным историческим периодам.
2. Продолжить подготовку к ЕГЭ по Демоверсиям 2022 г., расположенных на сайте ФИПИ
3. Учителю рекомендовать в оставшееся время до основного экзамена по обществознанию осуществлять систематическую работу по преодолению пробелов знаний.

4. Проводить систематические консультации по данному предмету.
5. Постоянно и целенаправленно отрабатывать основные умения, знания и навыки, пробных ЕГЭ.
6. На административных совещаниях и заседаниях кафедры обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений.

Биология

Участница пробного экзамена показала хороший уровень готовности к ЕГЭ, успешно справились с выполнением большинства заданий. Затруднения вызвали задания, которые проверяют умение работать с текстом, схемами, решать молекулярные и генетические задачи заданий части 2.

На основе анализа типичных ошибок **рекомендуется:**

1. Продолжать индивидуальную работу с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях при подготовке к итоговой аттестации по биологии.
2. Обеспечить в процессе подготовки к итоговой аттестации индивидуальный подход к учащимся, позволяющий менее подготовленным более длительное время отрабатывать формируемые умения.
3. Развивать на уроках умения, связанные с извлечением из текста и использованием информации необходимой для практического применения в повседневной жизни.
4. Работать с заданиями на нахождение и исправление ошибок в биологическом тексте, учить правильно, оформлять ответы в подобных заданиях.
5. Больше внимания обращать на решение генетических и молекулярных задач, учить оформлять их в соответствии с требованиями.

Результаты пробных экзаменов в 9 классе

Предмет	Учеников в классе	Писали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	% усп.	% кач
Русский язык	20	20	1	4	5	10	50	25
Математика	20	19	-	3	13	3	84,2	15,8
Обществознание	20	20	3	4	10	3	85	
История	20	6	1	1	4	-		
Биология	20	11	-	-	7	4		

Выводы, типичные ошибки, рекомендации по результатам контрольных работ Математика

Выводы:

Работу выполнили 19 учеников. В основном ученики выполняли задания 1 части работы. Из всех заданий 2 части выполнено только задание №20 (7 учеников), а к выполнению заданий №№ 21-25 никто не приступил.

Наибольшие затруднения вызвало выполнение заданий

№12 Осуществлять практические расчёты по формулам; составлять несложные формулы, выражающие зависимости между величинами

№16 Уметь выполнять действия с геометрическими фигурами, координатами и векторами

Рекомендации:

- продолжать на уроках математики и дополнительных занятиях отрабатывать задания, вызвавшие наибольшие затруднения;
- продолжать работу с обучающимися путем постепенного увеличения объема и сложности заданий;
- регулярно работать над умением обучающихся решать геометрические и планиметрические задачи;
- уделять больше внимания на решение заданий повышенной сложности, содержащихся в части 2 контрольных работ, как на уроках, так и дополнительных заданиях.
- выявлять пробелы в знаниях и умениях обучающихся посредством мониторинга базового уровня освоения программного материала;
- оперативно проводить консультационные мероприятия, обучающие самостоятельные работы, использование специально разработанных систем упражнений тренажеров с учётом причин возникновения пробелов;
- подвергать корректировке календарно-тематическое планирование с учётом «проблемных тем» и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся группы «риска», высокомотивированных выпускников для успешной подготовки к итоговой аттестации;
- пересмотреть методы, приёмы и средства, применяемые при изучении содержательных линий: «Геометрия», «Функции и графики»

Русский язык

Показатели учебной деятельности очень низкие. 10 учеников получили оценку «2» (успеваемость -50 %), качество знаний 25%.

Анализ наиболее распространённых ошибок участников пробного экзамена

1 часть - сжатое изложение

Большие затруднения вызвало выполнение всех заданий этой части работы. По ИК3 ошибки связаны с неумением использовать необходимые средства связи предложений в тексте при исключении фрагментов исходного текста. Одна из ошибок – нарушение абзацного членения текста. Среди типичных ошибок по ИК2 можно отметить недостаточное владение критериями выделения главной и второстепенной информации текста. Затруднения у учеников при написании сжатого изложения были связаны с правильным применением приемов сжатия текста.

2 часть - анализ текста, предложений или отдельных слов

Большинство заданий выполнено очень плохо:

Синтаксический анализ текста выполнен всего на 15% (с выполнением этого задания справились только 3 ученика);

Пунктуационный анализ выполнен на 15% (выполнили только 3 ученика)

Орфографический анализ 0% выполнения (ни один ученик не выполнил)

Анализ средств выразительности выполнен на 50% (10 учеников выполнили)

В этой части работы хорошо выполнено только задание №4 (Синтаксический анализ предложения) 100% выполнения)

3 часть сочинение-рассуждение

Выполняя задание 9, из трех предложенных для сочинения-рассуждения тем ученики выбрали задание 9.3

Плохо выполнены все задания. Задания С1К2, С1К2 выполнили 55% участников пробного экзамена.

Работа выявила умение 40 % учеников приводить примеры-аргументы, передавать смысловую цельность, речевую связность и последовательность сочинения, сохранять композиционную стройность работы (задания С1К3, С1К4). 35% учеников (7 человек) не выполнили совсем.

Практическая грамотность и фактическая точность речи

Грамотность экзаменуемых оценивалась суммарно с учётом грубых и негрубых, однотипных и неоднотипных ошибок на основании проверки изложения и сочинения.

При оценке грамотности учитывался объём изложения и сочинения. Общие нормативы применялись при проверке и оценке изложения и сочинения, объём которых в сумме составлял 140 и более слов.

Данные проверки заданий с развёрнутым ответом по критериям ГК1 (соблюдение орфографических норм), ГК2 (соблюдение пунктуационных норм), ГК3 (соблюдение грамматических норм), ГК4 (соблюдение речевых норм) показывают, что орфографические, пунктуационные умения; грамматические и речевые навыки сформированы в недостаточной степени; фактическая точность речи на хорошем уровне.

Рекомендации:

- провести анализ типичных ошибок, выявленных при выполнении экзаменационной работы, разработать систему работы по корректировке знаний школьников;
 - особое внимание уделять работе по формированию навыков владения орфографическими, пунктуационными, грамматическими и речевыми нормами;
 - продолжить подготовку к ОГЭ по Демоверсиям, по Кодификатору элементов содержания и уровня требований к подготовке выпускников 9-х классов, расположенному на сайте ФИПИ;
 - практиковать проведение промежуточного и итогового контроля по контрольно-измерительным материалам;
 - осуществлять дифференцированный подход к обучающимся, с целью повышения уровня качества знания выпускников (использовать эффективные технологии обучения, обеспечивающие разноуровневый и индивидуальный подход);
 - отрабатывать умения и навыки, связанные с чтением, с информационной переработкой текста;
 - комплексно использовать работу над изложениями для автоматизации орфографических и пунктуационных навыков;
 - шире использовать при подготовке к экзамену дидактические материалы, таблицы, схемы, справочники, электронные образовательные ресурсы.
- Продолжить подготовку учащихся к сочинению-рассуждению. Особое внимание уделять формированию умений аргументировать свои мысли, используя прочитанный текст.

Участие выпускников 11 класса в проведении итогового сочинения

Сроки проведения: 01.12.2021 г

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации были представлены следующие темы сочинений:

НОМЕР	ТЕМА
110	Почему людей привлекает идея путешествия во времени?
213	Согласны ли Вы со словами А.А. Вознесенского: «Все прогрессы реакционны, если

	рушится человек»)?
309	Когда слово становится преступлением?
407	Произведение какого писателя (композитора, режиссёра) я бы порекомендовал своим друзьям?
505	В чём может проявляться любовь к своему отечеству?

Результаты итогового сочинения

ФИ ученика	Тема	Соответствие требованиям		Соответствие критериям оценивания					Оценка работы
		1	2	1	2	3	4	5	
Ахмедов Магомед-Гаджи	В чём может проявляться любовь к своему отечеству?	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Каллалмагомедова Патимат	В чём может проявляться любовь к своему отечеству?	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Магомедова Айзанат	Произведение какого писателя (композитора, режиссёра) я бы порекомендовал своим друзьям?	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Магомедова Умув	Согласны ли Вы со словами А.А. Вознесенского: «Все прогрессы реакционны, если рушится человек»)?	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Незачет	Зачет	Зачет
Омаров Сайгид	В чём может проявляться любовь к своему отечеству?	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет
Сулейбанова Ашура	Произведение какого писателя (композитора, режиссёра) я бы порекомендовал своим друзьям?	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет	Зачет

Вывод: результаты написания итогового сочинения можно признать хорошими, все участники итогового сочинения получили «зачет» и допущены к сдаче ГИА. Подробный анализ проведения итогового сочинения содержится в папке ВШК.

Рекомендации по результатам итогового сочинения:

- проанализировать и обобщить с учащимися возможные пути – варианты раскрытия предложенных тем,
- сформулировать варианты вступлений, основной части, заключений по разным темам.

В систему работы учителя на каждом уроке включить следующие виды упражнений, заданий:

- развернутые письменные ответы-рассуждения по прочитанному произведению;
- задания на редактирование грамматических и речевых, орфографических и пунктуационных ошибок в работах учащихся; -усилить работу на уроках русского языка и литературы по речевому оформлению текста, используя при этом различные грамматические конструкции, лексику и термины;
- на уроках русского языка и литературы по развитию речи организовать на достаточном уровне работу с текстовой информацией, что должно обеспечить формирование коммуникативной компетентности школьника: уметь грамотно интерпретировать текст , выделять разные виды информации и осознавать оригинальность авторской содержательно-концептуальной позиции, заявленной в тексте;
- на уроках проводить виды чтения: поисковые (с ориентацией на отбор нужной информации), исследовательские и другие;
- совершенствовать гуманитарные навыки работы обучающихся со справочной, литературоведческой и лингвистической литературой;

- проводить контрольные работы в формате итогового сочинения;
- спланировать индивидуальную работу с обучающимися, получившими «незачет» по отдельным критериям.

Классному руководителю 11 класса:

довести результаты итогового сочинения по русскому языку до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

Председателю ШМО учителей русского языка и литературы:

- выявить и обсудить причины результатов учащихся, показавших низкий уровень по критериям оценивания сочинения;
- спланировать методическую работу, направленную на оказание помощи учителям русского языка и литературы в повышении качества обучения;
- подготовить методические рекомендации по совершенствованию навыков письменной речи учащихся при написании данного вида работы. на заседании ШМО проанализировать результаты написания итогового сочинения;

№	ФИО участника	Задание 1 Чтение вслух		Задание 2 Пересказ текста				Грамотность речи (задания 1 и 2)				Задание 3. Монолог			Задание 4 Диалог		Грамотность речи (задания 3 и 4)				Общее кол. баллов	Отметка о зачете
		ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	Иск	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О	Р	РО		
1	Абдулкагарова Альбина	1	1	1	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	10	Зачет
2	Алиев Гаджимагомед	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	0	16	Зачет
3	Алияров Султан	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	15	Зачет
4	Асланов Ислам	1	1	1	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	0	1	0	10	Зачет
5	Баталов Ислам	1	1	1	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	11	Зачет
6	Букаров Букар	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	10	Зачет
7	Вагидова Альпият	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13	Зачет
8	Вагидова Асият	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	11	Зачет
9	Ганджимова Ханум	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	12	Зачет
10	Гусейнова Мадина	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	20	Зачет
11	Гусенгаджиев Махмудгаджи	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	14	Зачет
12	Джаватов Магомедали	1	1	2	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	1	1	0	15	Зачет
13	Зайтов Адам	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	9	Незачет
14	Курбанмагомедов Шамиль	1	1	2	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	17	Зачет
15	Махмудов Махмуд	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	13	Зачет
16	Магомедова Хадижат	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	15	Зачет
17	Стулов Руслан	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	14	Зачет
18	Хапаева Фатима	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	11	Зачет
19	Хаирбекова Эльнара	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19	Зачет
20	Ягияева Диана	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	13	Зачет

Участие выпускников 9 класса в проведении итогового собеседования

Сроки проведения: 10 февраля 2021 года

В проведении устного собеседования приняли участие 20 ученика 9 класса (100%). Результаты устного собеседования

Выводы:

1. Уровень организации проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе хороший.
 2. Уровень результатов устного собеседования по русскому языку в 9 классе удовлетворительный.
- Все ученики 9 класса по итогам устного собеседования получили «зачет» и допущены к итоговой аттестации. Подробный анализ проведения итогового собеседования содержится в папке ВШК

Рекомендации:

1. Учителям русского языка и литературы вести коррекционную работу по выявленным в ходе устного собеседования пробелам в знаниях и умениях учащихся 9 класса
3. Классным руководителям 9 классов довести до сведения родителей (законных представителей) результаты устного собеседования по русскому языку.
4. Результаты пробного устного собеседования обсудить на заседании МО учителей русского языка и литературы.

Результаты ЕГЭ

№	ФИО	Предметы ЕГЭ															
		Русский язык		Математика баз.		Математика проф.		Обществознание		История		Биология		Химия		Английский язык	
		Мин.балл	Факт.балл	Мин.балл	Факт.балл	Мин.балл	Факт.балл	Мин.балл	Факт.балл	Мин.балл	Факт.балл	Мин.балл	Факт.балл	Мин.балл	Факт.балл	Мин.балл	Факт.балл
1	Ахмедов М.-Гаджи	40	46	7	10/3			45	44	35	32						
2	Каллалмагомедова Патимат	40	56	7		39	58	45	56	35	67						
3	Магомедова Айзанат	40	64	7	16/4							39	42	39	46		
4	Магомедова Умув	40	59	7	9/3											30	18
5	Омаров Сайгид	40	62	7	15/4			45	67	35	67						
6	Сулейбанова Ашура	40	66	7	12/4			45	56	35	54						
Средний балл			59		12,4/3,6		58		56		55		42		46		18

№	ЕГЭ	Минимальный балл, необх. для поступления в ВУЗ	Кол-во участников	Не набрали минимальный балл	Средний балл участников	Максимальный балл участников	Минимальный балл участников
1	Русский язык	40	6	-	59	66	46
3	Обществознание	45	4	1	56	67	44
4	Биология	39	1	-	42	42	42
5	Химия	39	1	-	46	46	46
6	История	35	4	1	55	67	32
7	Английский язык	30	1	1	18	18	18
8	Математика проф.	39	1	-	58	58	58
9	Математика баз.	7	5	-	12,4/3,6	16	9

Результаты ОГЭ

№	ФИО учащихся	Русский язык		Математика		История		Обществознание		Биология		Физика	
		Балл	Оценка	Балл	Оценка	Балл	Оценка	Балл	Оценка	Балл	Оценка	Балл	Оценка
1	Абдулкагарова Альбина	29	4	12	3			18	3	13	3		
2	Алиев Гаджимагомед	24	4	14	3	19	3	25	4				
3	Алияров Султан	17	3	11	3	14	3	18	3				
4	Асланов Ислам	18	3	10	3	12	3	15	3				
5	Баталов Ислам	19	3	10	3			17	3	17	3		
6	Букаров Букар	16	3	11	3			17	3	18	3		
7	Вагидова Альпият	29	4	15	4			19	3	24	3		
8	Вагидова Асият	23	3	12	3			15	3	28	4		
9	Ганджимова Ханум	18	3	8	3			15	3	29	4		
10	Гусейнова Мадина	31	5	15	4	14	3	20	3				
11	Гусенгаджиев Махмудгаджи	16	3	9	3			18	3	23	3		
12	Джаватов Магомедали	24	4	8	3			19	3	30	4		
13	Зайтов Адам	15	3	9	3	11	3	17	3				
14	Курбанмагомедов Шамиль	29	5	10	3	11	3	18	3				

15	Махмудов Махмуд	19	3	13	3			17	3	22	3		
16	Магомедова Хадижат	15	3	9	3			15	3	27	4		
17	Стулов Руслан	17	3	12	3			18	3	20	3		
18	Хапаева Фатима	30	5	11	3			23	3			30	4
19	Хаирбекова Эльнара	27	3	13	3	14	3	26	4				
20	Ягияева Диана	25	4	10	3			23	3	13	3		
Средние показатели		22	3,5	11	3,1	11	3	17	3,1	22	3,3	30	4

№	ОГЭ	Писали	На «5»	На «4»	На «3»	На «2»	% усп	% кач	Ср. балл
1	Русский язык	20	3	5	12	-	95	40	3,5
2	Математика	20	-	2	18	-	100	10	3,1
3	История	7	-	-	7	-	57,1	0	3,1
4	Обществознание	20	-	2	18	-	80	10	3,1
5	Биология	12	-	4	8	-	100	33,3	3,3
6	Физика	1	-	1	-	-	100	100	4

Предложения на 2022-2023 учебный год

Провести методический семинар по теме «Система работы обучающимися оподготовке к ГИА: анализ деятельности» до ноября 2021 года.

1. Осуществлять контроль качества преподавания русского языка, математики и предметов по выбору, внести в систему ВШК персональный контроль за работой учителей - предметников.
2. Администрации школы усилить контроль за проведением уроков учителей и занятиями во второй половине дня, где проводится подготовка к итоговой аттестации.
3. Практиковать репетиционные работы в форме ОГЭ в рамках промежуточной аттестации в различных классах с учетом возрастных особенностей учащихся.
4. Классным руководителям совместно с зам. директора по УВР информировать родителей о результатах срезов и уровне подготовки учащихся к ОГЭ на классном собрании.

Итак, исходя из опыта работы нашей школы, можно предложить следующие рекомендации:

- Работа по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ должна начинаться на раннем этапе обучения, что уже было взято за основу в прошлом году;
- Педагогам необходимо осуществлять личностно-ориентированный и дифференцированный подход к учащимся;
- Учителю-предметнику необходимо использовать в учебно-воспитательном процессе современные образовательные ресурсы, новые методы обучения, активно привлекать электронные образовательные ресурсы, возможности Интернет-сети;

- Необходимо расширять научный кругозор обучающихся, вовлекать их в научно- исследовательскую деятельность;
- Активно работать над повышением квалификации педагогических работников, самообразованием учителей.
- Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в формате ОГЭ.

Методическая работа

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое свою систему работы школы является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи необходимостью рационально и определенно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Учитывая уровень учебно-воспитательного процесса, сложившиеся традиции, запросы и потребности учителей, состояние учебно-материальной базы, а также особенностей состава учащихся, была выбрана следующая проблема, над которой работает педагогический коллектив школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Основные задачи научно-методической работы в 2022--2023 учебный год

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего уровня образования.
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Включение учителей в инновационную деятельность по введению ФГОС основного общего образования и ФГОС среднего уровня образования.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с одаренными детьми.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Методическая работа в 2021-2022 уч. году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс.

В планировании методической работы школы и методических объединений старались отобрать тот комплекс мероприятий, который позволил бы системно и эффективно решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педсовет, методсовет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- наставничество;
- предметные недели;
- методические консультации;
- совещания при директоре.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающий качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы.

Работа методического совета школы

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

В школе создан методический совет, план работы которого подчинен задачам методической работы и находится в соответствии с методической темой школы. В него вошли директор школы, заместители директора, руководители школьных методических объединений, педагог-организатор, социальный педагог.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных дисциплин;
- изучение и внедрение в педагогический процесс новых педагогических технологий с целью повышения качества знаний, умений и навыков учащихся, развития познавательного интереса;
- изучение и распространения положительного педагогического опыта.

Работа методического совета строилась в тесном контакте с методическими объединениями, через педсоветы, «круглые столы», семинары.

На каждом заседании методического совета подводились итоги работы учителей-предметников над повышением качества знаний, умений и навыков учащихся, работы по предупреждению неуспешности в обучении, работы с учащимися с повышенной учебной мотивацией.

Работа методического совета основывалась на общей воспитательно-образовательной цели школы, состоящей в развитии личности ученика и учителя.

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, системно-деятельностного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих технологий и форм организации учебно - воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

План работы методического совета подчинен общим методическим задачам школы соответствии с методической темой школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения». По плану МС были проведены следующие мероприятия

Методические советы		
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) участие педагогов в конкурсах; 4) анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Зам директора по УР
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора по УР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей ШМО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла 2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие	январь	Зам. директора по УР
Заседание № 4 1.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2. Анализ работы школы за 3-ю четверти, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти) 3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора по УР
Заседание № 5 1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ выполнения ВПР	май	Зам. директора по УР

В течение года методический совет осуществлял координацию деятельности методических объединений и определял стратегические задачи развития школы.

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса и разработке новых стандартов.

Работа школьных методических объединений

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются школьные методические объединения (ШМО), а также творческие группы (ТГ). В школе сформировано 6 ШМО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьезное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4-5 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Документация ШМО, проверялась в соответствии с планом внутришкольного контроля в ноябре 2019 года. Нарушений не выявлено. Данные заседания носили практический характер, тщательно подготовлены и проведены на высоком методическом уровне.

Особое внимание в работе методических объединений и администрации школы уделялось вопросам совершенствования форм и методов организации урока. В течение года были посещены уроки и внеклассные мероприятия.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Класно-обобщающий контроль.
3. Преемственность.
4. Аттестация педагогических работников.
5. Использование новых технологий
6. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники начали широко использовать компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций, способствующих улучшению восприятию материала, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта.

Традиционными видами работы ШМО являются предметные декады.

Согласно плану методической работы в течение учебного года согласно графику были проведены следующие предметные декады

№	Предметные методические объединения	Сроки проведения	Руководитель МО
1	МО учителей художественно-эстетического цикла, физической культуры, ОБЖ, технологии	Октябрь, 3 неделя	Ломакина Н.В.

2	МО учителей русского языка и родных языков	Январь, 3 неделя	Рыженкова О.Н.
3	МО учителей английского языка	Ноябрь, 3 неделя	Шахаева З.Г.
4	МО учителей физико-математического цикла	Декабрь, 2 неделя	Закераева Ч.Э.
5	МО учителей начальных классов	Март, 1 неделя	Везирова П.Р.
6	МО учителей цикл естественно-научных и общественных дисциплин	Февраль, 3 неделя	Исмаилова Х.Ф.

Все мероприятия носили занимательный и познавательный характер. Успешно применялись задания для формирования общеучебных умений и навыков, нестандартные задачи для развития творческого мышления, задачи, развивающие логическое мышление, пространственное воображение, исследовательские навыки.

Подводя итоги предметных недель, необходимо отметить следующие положительные факторы:

- вовлечение большого числа учащихся в общую, совместную работу по подготовке и проведению мероприятий, что способствует воспитанию у них чувства коллективизма, умение быть ответственным за принятое решение, инициативы, развитию творческой активной личности;
- содержание, методы и формы проведения мероприятий обеспечивали связь с имеющимися знаниями и умениями, овладение основными специальными умениями, методами решения типовых задач, совершенствование познавательных умений, выбор идей, логики и методов решения задач, создание условий для творческой деятельности, для уровней дифференциации, для овладения методами самоконтроля;
- выявление детей, имеющих ярко выраженное нестандартное мышление.

Хорошо организованные и интересно проведенные предметные недели помогли обогатить знания детей, проявить их инициативу и самостоятельность, способствовать развитию индивидуальных качеств, раскрытию их талантов, поэтому в нашей школе предметные Недели получили широкое распространение.

На предметных неделях была создана особая атмосфера, пронизанная духом созидания, творчества, желанием поделиться собственными открытиями с окружающими; это показ необычного, неординарного и интересного.

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО, соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО, рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Успешно проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей. Материалы недель систематизированы в папки, информация о проведенных мероприятиях в рамках недель размещена на школьном сайте.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Руководителям ШМО, активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Курсовая подготовка.

На основании п.5 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагог обязан проходить курсы повышения квалификации один раз в три года.

В течение 2021-2022 учебного года согласно графика курсов повышения квалификации учителя прошли следующую курсовую подготовку:

№	ФИО учителя	Тема курсов
1	Керимов М.М.	Реализация ФГОС на уроках физической культуры в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования. Махачкалинский центр повышения квалификации. 72 часа.
2	Керимов М.М.	Реализация ФГОС на уроках основ безопасности жизнедеятельности в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования. Махачкалинский центр повышения квалификации. 72 часа.
3	Керимова Ф.К.	Реализация ФГОС на уроках математики в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования. Махачкалинский центр повышения квалификации. 72 часа.
4	Мурадханова Э.З.	Реализация ФГОС начального общего образования. Махачкалинский центр повышения квалификации. 72 ч.
5	Рамазанов М.Г.	Методика преподавания информатики и инновационные подходы к организации учебного процесса в условиях реализации ФГОС». Пятигорский институт повышения квалификации. 142 часа
6	Мутинов Н.О.	Проектирование и реализация спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в школе с учетом ФГОС» Пятигорский институт повышения квалификации. 144 часа
7	Ломакина Н.В.	Реализация ФГОС на уроках технологии в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования. Махачкалинский центр повышения квалификации. 72 часа.

В 2022-2023 учебном году запланировано прохождение курсов повышения квалификации следующими учителями:

- Кулакова Ю.В. - учитель начальных классов
- Везирова П.Р. - учитель начальных классов;
- Керимова З.К. - учитель начальных классов;
- Манчарова М.Э. – учитель начальных классов;
- Нурадинова Л.Н. - учитель начальных классов;
- Яхьяева О.Я.- учитель русского языка и литературы;
- Рыженкова О.Н.- учитель русского языка и литературы;

Ярахмедова Ф.Я.-учитель математики;
Пилявская Г.П.-учитель физики;
Седирова З.Р.-учитель истории и обществознания;
Ломакина Н.В.-учитель технологии;
Аседулаева Д.М.-учитель географии, ОРКСЭ;
Адиширинова А.А.-учитель ОРКСЭ;
Рашидова С.Р.-учитель биологии;
Абдулаев А.З.-учитель технологии;
Шахаева З.Г.-учитель английского языка;
Гафарова К.А.-учитель лезгинского языка;
Сулейбанова А.К.-учитель даргинского языка.

Выводы: курсовая подготовка по предметным областям пройдена учителями в необходимые сроки.

Аттестация педагогических работников.

В соответствии с п.7, п.8 ст. 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны «систематически повышать свой профессиональный уровень», «проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании».

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников.

В 2021-2022 учебном году прошли аттестацию:

На высшую квалификационную категорию-

Яхьяева О.Я.-учитель русского языка и литературы
Ломакина Н.В.-учитель технологии
Керимова Ф.К.-учитель математики;
Бакидов Б.Г.-учитель истории и обществознания;
Рамазанов М.М.-учитель информатики и ИКТ;
Седирова З.Р.-учитель истории и обществознания;
Рашидова С.Р.-учитель биологии

На 1 квалификационную категорию-

Ярахмедова Ф.Я.-учитель математики

В 2022-2023 учебном году подлежат аттестации следующие учителя:

Адиширинова А.А.-учитель русского языка и литературы;
Набиева М.Ф.-учитель начальных классов;

Рыженкова О.Н.- учитель русского языка и литературы;

Пилявская Г.П.-учитель физики;

Нурадинова Л.Н.- учитель начальных классов;

Манчарова М.Э.- учитель начальных классов;

Закераева Ч.Э.-учитель математики;

Пилявская Г.П.-учитель физики и астрономии;

Исмаилова Х.Ф.-учитель химии;

Керимов М.М.-учитель физической культуры и ОБЖ

Выводы: анализ проведения аттестации в 2021-2022 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров в ГКОУ РД «ГО ШИ №2» прошла в установленные сроки и в соответствии с нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию руководящих и педагогических работников.

Рекомендации:

1.Администрации школы продолжить системную работу по аттестации руководящих и педагогических работников школы.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать вывод: план методической работы школы выполнен.

Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе:

- На уроках не все учителя создают такие учебные ситуации и используют такие формы и методы (задания для самостоятельной познавательной деятельности творческого характера, заданий, связанных с жизнью, подбор наглядных пособий и др.), которые обеспечили бы эффективную познавательную деятельность всех учащихся в меру их способностей и подготовленности.

- Недостаток связан с необходимостью комплексного применения различных средств обучения, в том числе и технических, направленных на повышение темпа урока и экономию времени для освоения нового учебного материала и способов его изучения, а также применение приобретенных знаний, умений и навыков.

- Все еще малоэффективной остается работа педагогического коллектива по формированию мотивов учения, возбуждения познавательного интереса учащихся по теме, повышения их эмоционального настроения и обеспечения единства обучения, воспитания и развития.

- Недостаточно высок уровень самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся.

- Слабо налажена система взаимопосещений внутри МО.

Исходя из вышеизложенного, основными задачами методической работы на новый учебный год являются:

- в новом учебном году педагогическому коллективу необходимо вплотную заняться научной организацией труда, что еще не вошло в практику нашей школы должным образом;

- в процессе преподавания шире использовать возможности интерактивных, коллективных, творческих, технических способов обучения;

- организовать целенаправленную работу с учащимися над развитием творческих способностей не только во внеурочное время, но и в учебное;

- отслеживать работу по накоплению и обобщению педагогического опыта;

- в работе М/О по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов. Расширить сеть учителей, применяющих элементы тестовой технологии;

- спланировать цикл открытых уроков по М/О с учетом реальных возможностей по особо западающим вопросам и более тщательно продумать

организацию взаимопосещения уроков;

- организовать рейтинговый опрос учащихся об уровне проведения различных мероприятий во время предметных недель;

- продолжить работу по новым технологиям в обучении: проектная деятельность, использование информационно-компьютерных технологий в обучении и подготовке проектов; проведение внутришкольной конференции.

Внутришкольный контроль

Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением требований государственных образовательных стандартов. Контроль осуществлялся на основании плана работы школы. Система внутришкольного контроля включала в себя мероприятия, позволяющие получить реальные данные по состоянию образовательного процесса в школе в целом. В основу внутришкольного контроля школы заложены педагогический анализ результатов труда учителя и состояние учебно-воспитательного процесса.

Внутришкольный контроль строится в соответствии с целями и задачами школы. Администрацией школы использованы различные методы и формы внутришкольного контроля: тематический, фронтальный, индивидуальный или персональный, классно-обобщающий, устный, письменный, дифференцированно-групповой, входной, текущий, итоговый и административный. Результаты внутришкольного контроля обсуждались на совещаниях при директоре, производственных совещаниях, педсоветах, ШМО. Анализ имеющихся материалов позволил судить об учебных возможностях школьников, целенаправленно проводить коррекционную работу. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечил администрацию необходимой объективной информацией, позволил соотнести результаты с поставленными задачами, скорректировать управленческую деятельность.

В 2020-2021 учебном году контроль осуществлялся в соответствии с требованиями ФГОС: контроль качества образовательного процесса, контроль качества воспитательного процесса, контроль достижения планируемых результатов освоения ООП, контроль качества управления реализацией ООП, контроль качества условий реализации ООП.

ВШК качества образовательного процесса включал следующие формы контроля:

- ***классно-обобщающий контроль***, предполагающий изучение состояния УВП в одном классе. В рамках данного контроля изучалось поведение обучающихся в школе, их активность на уроках, взаимоотношения ученик – учитель - родитель- школа, проверялось освоение стандартов, уровень развития. В текущем учебном году был проведен классно-обобщающий контроль в 1,5,10 классах, с целью изучения адаптационного периода к новым условиям; в 4,8 классах, с целью изучения уровня ЗУН обучающихся; в 9,11 классах, с целью изучения работы по подготовке к ГИА.

Классно-обобщающий контроль позволил выявить достаточный уровень воспитательной работы, качества знаний а проверяемых классах. Результаты контроля процесса адаптации учащихся 1х, 5х, 10х классов к школе показали позитивную динамику, сокращение адаптационного периода первоклассников и пятиклассников.

В ходе классно-обобщающего контроля проверен уровень знаний по основным предметам. Классно-обобщающий контроль в 4,8 классах с целью определения уровня воспитанности обучающихся, уровня образовательной подготовки, сформированности мотивации к обучению, сформированности классного коллектива, выявления проблем и путей коррекции знаний и поведения обучающихся, организации подготовки к экзаменам, показал удовлетворительный уровень.

- ***предметно-обобщающий контроль***, направленный на проверку качества преподавания определенного предмета в разных классах и разными учителями. Актуальность изучения состояния преподавания определялась его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта работы методического объединения, в случае отклонений результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов. В 2020-2021 учебном году было изучено

преподавание русского языка, математики, физики, химии, биологии, ОДНКНР, ОРКСЭ, литературного чтения.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов составлялся план посещения уроков. Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

1. Формы и методы, применяемые на уроках.
2. Научная содержательность уроков.
3. Дифференциация на уроке.
4. Использование межпредметных связей.
5. Соответствие отобранного содержания принципам научности, доступности, связи с жизнью, систематичности и последовательности.
6. Создание условий для обучения (учебно–материальные, морально–психологические, гигиенические, эстетические, фактор времени).
7. Организация учебной деятельности школьников и общение в классе.
8. Использование ТСО, дидактического и наглядного материала.

Все посещённые уроки проанализированы: учителя преследуют цели развития личных качеств обучающихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета, уверенно и профессионально владеют учебным материалом, обеспечивают выполнение стандарта образования по предмету, но не всегда на уроках даются разноуровневые домашние задания, создается ситуация успеха, поощряется творчество. Учителям даны соответствующие рекомендации.

-персональный контроль- это контроль работы одного учителя в разных классах, проводимый в плановом порядке. Задачами персонального контроля являлись: оценка качества выполнения учителями своих обязанностей, выявление достижений, устранение ошибок, оказание побуждающего воздействия, объективная оценка работы учителя в период аттестации. При проведении персонального контроля использовались такие формы как: анализ документации (тематическое и поурочное планирование, классный журнал, тетради и дневники учащихся), посещение и анализ уроков.

-тематический контроль- самая распространенная форма, имела место в связи с конкретно выявленной проблемой в ОУ - это все виды текущего контроля. В 2021-2022 учебном году анализировались следующие моменты: дозировка домашнего задания; результативность участия педагогов в различных мероприятиях; обеспечение преемственности содержания и форм образовательного процесса, информационная работа с обучающимися и родителями, здоровьесберегающая направленность уроков в 3-7 классах, формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников при подготовке к ГИА, связь обучения с жизнью на уроках биологии.

В рамках всех видов контроля осуществлялась проверка состояния школьной документации. В течение года регулярно проводился контроль календарно-тематического планирования, классных журналов, журналов кружков с целью состояния оформления, прохождения программ, накопимости и объективности оценок, проверялись рабочие тетради, ведение ученических дневников, оформление личных дел обучающихся. Был подготовлен и проверен аттестационный и экзаменационный материал.

Проверка тетрадей показала, что учителя на уроках используют разнообразные виды работы, объем и дозировка домашних заданий соответствует норме и возрасту обучающихся. Проверка тетрадей выявила следующие недостатки: отдельные учащиеся небрежно ведут записи и не выполняют работу над ошибками, домашние задания, в неполном объеме ведут записи на уроке. Анализ проверки работы учителей с рабочими тетрадями выявил недостаточную работу со слабоуспевающими учащимися в 6-8-х классах

Большое внимание уделялось проверке дневников обучающихся 2х – 11х классов. Обучающиеся выполняют требования к ведению дневников, есть подписи родителей, классные руководители своевременно осуществляют контроль. В дневниках многих обучающихся, особенно в 6-8 класса, обнаружен ряд нарушений:

первые страницы дневников не заполнены, не систематически ведётся контроль как со стороны родителей, так и со стороны классных руководителей. В следующем году продолжить контроль за ведением дневников.

Под особым ежемесячным контролем была проверка классных журналов: учителя допускают несвоевременную запись проведенных уроков, выставление оценок за письменные работы; имеются случаи несоответствия записей календарно-тематическому планированию рабочих программ; не соответствие записей лабораторных работ по физике. Собеседования с учителями по результатам проверки журналов дали эффект, по сравнению с прошлым годом нарушений по ведению журналов стало меньше.

ВШК достижения планируемых результатов освоения ООП осуществлялся на основании результатов мониторинга и включал в себя традиционные направления, виды и формы контроля:

- входная диагностика по всем предметам учебного плана;
- стартовая диагностика в 5 классе;
- промежуточный контроль уровня знаний по всем учебным предметам;
- административные контрольные работы по отдельным предметам в отдельных классах, согласно графику;
- школьные пробные экзамены в 9 и 11 классах;
- итоговый контроль знаний по всем учебным предметам;
- анализ четвертной, полугодовой и годовой промежуточной аттестации;
- анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ;

ВШК качества условий реализации ООП, осуществлялся в форме тематического контроля. В 2020-2021 учебном году отслеживалось: качество сохранности учебных кабинетов, наличие информационно-образовательных ресурсов; соответствие рабочих программ учебных предметов и КТП требованиям ФГОС; обеспечение технической, методической и организационной поддержкой образовательного процесса; выполнение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности на уроках.

Контроль за выполнением всеобуча

В течение всего года учебный процесс протекал в единстве ученик - школа - семья, когда все вопросы по обучению и воспитанию решались в интересах ребенка. Решались своевременно вопросы планирования, расписания, нагрузки, были сформированы кружки дополнительного образования. По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок. Проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Для обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты, составлялся индивидуальный план коррекции знаний, проводилась работа с родителями.

Выполнение всеобуча-100%. Регулярно проверялся санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.

Контроль за состоянием методической работы. В начале учебного года проведено собеседование с каждым учителем «Наличие учебно-методического обеспечения, знание учебных программ, требований стандарта образования», утверждены учебные программы. В системе работа по методическому обеспечению учебного плана: проанализированы содержание, преемственность, подобраны комплекты учебников, соответствующие федеральному компоненту на учебный год, составлены графики контрольных работ, итогового контроля, взаимопосещения уроков.

Проводился контроль анализа и планирования работы ШМО (сентябрь, октябрь, май), выполнения планов работы методических объединений (в декабре, марте), руководителями методических объединений представлен отчёт о проделанной работе, протоколы заседаний.

Систематическая работа позволила педагогическому коллективу продвигаться по пути осуществления личностно-ориентированного подхода в обучении.

Большая работа проведена по изучению личности ребёнка, спланирована работа психолога школы.

Системообразующим компонентом всей методической работы остается индивидуальное профессиональное педагогическое самообразование учителей. Выбор темы по самообразованию определялся потребностью учителя, исходя из его уровня научно-теоретической подготовки и уровнем владения практическими умениями и навыками.

Анализируя состояние ВШК, следует отметить, что план внутришкольного контроля за 2021- 2022 учебный год в основном выполнен.

В ходе анализа проведённых внутри школы исследований можно сделать следующие **выводы:**

1. Школа функционирует стабильно в режиме развития.
2. Деятельность школы строится в соответствии с государственной нормативной базой и программно-целевыми установками. Основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшает качество преподавания, структуру урока и отбор необходимых форм и методов, применяемых на уроке.
3. Качество образовательных воздействий осуществляется за счёт эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных. Большинство учителей владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения, используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно.
4. Тематика заседаний ШМО отражает основные проблемные вопросы, стоящие перед ШМО. Заседания ШМО подготовлены и продуманы. Выступления и выводы основываются на анализе, практических результатах.
5. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Самоуправление в тесном сотрудничестве в школе способствует самообразовательному процессу.
6. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, не допуская отрицательной динамики состояния здоровья обучающихся.
7. В школе созданы условия для самореализации ребёнка в урочной и внеурочной деятельности.
8. Улучшилась материально-техническая база школы.
9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.
10. Ведение школьной документации не в полной мере соответствует требованиям инструкциям по ведению журналов, тетрадей, дневников.
11. Все рекомендации по устранению и коррекции недостатков предоставляются на административных совещаниях, методическом совете, методических объединениях, совещаниях при директоре, совещаниях при заместителе директора по УВР, совещаниях при заместителе директора по ВР. Наличие обратной связи позволяет оперативно исправить выявленные недостатки, что повышает результативность работы школы.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год

1. Усилить контроль за преподаванием предметов учебного плана, привлекая для этого руководителей ШМО.
2. Направления контроля при посещении уроков оставить прежними, уделить внимание технологии работы учителей в соответствии задачам обучения, темам школы, темам по самообразованию педагогов.
3. Направления контроля целесообразно оставить прежними.
4. Контролировать систему медицинских осмотров обучающихся.
5. Проверить участие всех работников школы в реализации программы развития.
6. Продолжать совершенствовать работу детского самоуправления.

7. Систематически проводить педагогический мониторинг с целью выявления уровня обученности и воспитанности обучающихся, сохранению их здоровья.
8. Совершенствовать методическое мастерство классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением воспитательной деятельности и эффективно решать вопросы воспитания школьников (в рамках национального проекта «Образование»).

Рекомендации по организации УВР в 2022-2023 учебном году

1. Продолжить работу по повышении качества успеваемости в 2022-2023 учебном году.
2. Обеспечить своевременную работу с обучающимися имеющими одну тройку – это резерв школы.
3. Стремиться реализовать образовательный потенциал ученика. (Развитие индивидуальных возможностей ребёнка, создание адаптирующих условий, особая организация учебного процесса, способствующая созданию и реализации индивидуальной образовательной траектории школьника).
4. Продолжать работу по преемственности на первой и второй ступенях обучения.
5. Учителям предметникам и классным руководителям использовать в работе все средства и способы для улучшения качества обучения.
6. Взять на контроль и отслеживать успешность обучения обучающихся в динамике.
7. Оказать неуспевающим обучающимся помощь, включив в коррекционную работу социального педагога, учителей- предметников и родителей.
8. Усилить необходимость предварительных малых педсоветов по параллелям.
9. Обеспечить сохранение контингента обучающихся.
10. Задача каждой ступени – создание предпосылок для перехода на следующую ступень, уменьшить риск возрастного–психологического кризиса.
11. Разработать вариативные программы и использовать преемственность технологий обучения при переходе на новую ступень обучения.
12. Продолжить работу по созданию благоприятной мотивационной среды.
13. Продолжить укрепление нравственно здоровых отношений в педагогическом коллективе, ученическом и родительском сообществе, осуществлять социализацию обучающихся, дальнейшее развитие социальной компетентности.
14. Обратит внимание на культуру организации учебного труда (степень самостоятельности, владение приёмами самоконтроля и самопроверки, отношение к учению, умение находить рациональные способы решения).
15. В отношении каждого обучающегося учитывать результаты диагностики обученности и обучаемости, чтобы формировалась позитивная учебная мотивация, удовлетворялись социально-психологические потребности (познавательный интерес к знаниям, к способам их добывания: саморазвития, достижения, одобрения).

Задачи на 2022 -2023 учебный год

1. Обеспечивать качество, эффективность, доступность, открытость и вариативность образовательных услуг.
2. Использовать в работе модели учета индивидуального прогресса обучающегося и педагога.
3. Использовать на качественно новом уровне формы и методы работы с одаренными, слабоуспевающими, имеющими проблемы со здоровьем детьми.
4. Обогащать традиционную классно-урочную систему активными способами организации учебной, познавательной и развивающей деятельности – конференциями, учебными играми, проектами, фестивалями, образовательными экспедициями, включающими детей в процессы мыслекоммуникации, необходимые новой школе будущего.
5. Формировать здоровьесберегающую образовательную среду, обеспечивающую сохранение здоровья участников образовательного процесса.

6. Формировать духовно-нравственные основы развития и социализации личности в поликультурной среде на основе толерантного подхода.
7. Создавать условия для продуктивного использования ресурса детства в целях получения образования, адекватного творческой индивидуальности личности и её позитивной социализации.
8. Развивать систему мотивации педагогических и управленческих кадров.

Отчет- анализ заместителя директора

по ВР по итогам организации процесса воспитания в ГКОУ РД «ГО ШИ №2 г. Каспийска за 2021-2022 уч. год.

Воспитательная работа в школе - интернате №2 г. Каспийска строилась в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2021-2022 учебный год.

Коллектив воспитателей и классных руководителей работал по

следующим направлениям:

- Воспитание патриотизма и правовое воспитание
- Духовно-нравственное воспитание
- Физическое воспитание и ЗОЖ.
- Школа безопасности и правопорядка
- Семья и семейные ценности.
- Образовательный туризм.

- Экологическое и трудовое воспитание.

Воспитательные модули:

Сентябрь- месячник «Внимание, дети!»

Октябрь - «Старших надо уважать»

Ноябрь - «В здоровье наша сила»

Декабрь - «Новый год у ворот!»

Январь - «Я должен помнить!»

Февраль - «Быстрее, выше, сильнее»

Март - «В мире прекрасного»

Апрель - «Твори добро»

Май - «Мы помним, мы гордимся!»

Социальный паспорт ОУ:

В школе-интернате №2 обучаются учащиеся из многодетных, малообеспеченных и неполных семей. – 342 учащихся

Категории детей:

Количество безнадзорных детей – 0

Количество детей из малообеспеченных семей – 104

Количество детей из многодетных семей – 119

Количество детей из неполных семей – 72

Количество детей-инвалидов – 1

Количество детей-сирот - 4

На разных видах учета из числа учащихся ГКОУ РД «ГО ШИ №2»

- на внутришкольном контроле – 6

- ПДН – 0
- КДН и ЗП -0

Вся воспитательная работа, проводимая в школе - интернате №2 отражается на сайте школы.

Работа ШМО воспитателей и классных руководителей в 2021-2022 уч. году:

1. Тема: «Практическая направленность учебно-воспитательного процесса как средство социализации учащихся с современными образовательными стандартами.
2. Цели: Формирование мотивации воспитателей в использовании инновационных технологий в работе с детьми.
 - Вовлечение воспитанников в различные кружки и спортивные секции.
 - Подготовка учащихся к социализации.
3. Задачи:
 - Внедрение инновационных технологий в ежедневную практику.
 - изучение современных технологий в воспитании и их внедрение.
 - формирование единых подходов в воспитании

В течение 2021-2022 уч. года проведено 5 заседаний МО. воспитателей и классных руководителей.

Месяц	Тема заседания	Ответственный
Август	Анализ воспитательной деятельности за 2020-21 уч. год. Составление плана ВР на 2021-22 уч. год	Зам. директора по ВР
Ноябрь	Самоподготовка. Сулейбанова А.К. Итоги воспит. работы за 1 чет. Омаров А.А.	Кл. рук-ль Зам дир. по ВР
Январь	Международные отношения учащихся. Роль воспитателя в сплочении и организации детского коллектива. Трудовое воспитание в школе. –	Социальный педагог Рашидова С.Р . Шамилова М.А. Ломакина Н.В.
Март	Творческое развитие учащихся. Выявление и развитие талантов у	Кулакова Ю.В. Ломакина Н.В.

	учащихся.	
Июнь	Подведение итогов воспитательной деятельности за 2021 -2022 уч. год.	Зам. директора по ВР Омаров А.А.

В школе - интернате № 2 г. Каспийска функционируют 6 кружков.

№	Название кружка	Ф.И.О. руководителя	Количество учащихся
1	Рукодельница	Ломакина Н. В.	30
2	«Изонить, оригами, бисероплетение, поделки из газеты. «Юный художник»	Ломакина Н. В.	54
3		Кулакова Ю. В.	15
4	«Юный краевед»	Керимова Ф.К..	20
5	«Музейное дело»	Керимова Ф.К.	20
6	Ансамбль «Нур»	Алиева Л. М.	21

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Духовно-нравственное направление
- создание условий для развития творческих способностей,
лидерских качеств и гражданской ответственности учащихся;
- формирование у учащихся чувства патриотизма, уважения к истории района, города, страны

Проведенные мероприятия

Выставка газет и поздравительных телеграмм ко дню воспитателя.

День учителя – Открытое мероприятие.

Осенний марафон добрых дел. «Молодежь против наркотиков»

Городской конкурс « Очаг мой – родной Дагестан».

Брейн- ринг «Самый самый»

Всемирный день книгодарения. Выставка.

«Живая классика»

Мероприятия к 8 марта

Открытое мероприятие «Куначество»

«Расул Гамзатов – писатель ,поэт» классные часы.

Профориентационное направление

Классные встречи по линии РДШ.

- встреча с людьми различных профессий и специальностей,

- посещение различных организаций с целью знакомства с профессиями.

- посещение учебных заведений РД.

Проведенные мероприятия:

- Математический КВН

- встреча с работником таможенной службы Ажуревым Гаджи

- поездка в политехнический университет г. Махачкала.

- встреча с военнослужащими каспийской флотилии.

Школа безопасности и правопорядка

- пропаганда и воспитание культуры безопасности участников образовательного процесса;

- профилактика детского дорожно-транспортного травматизма через организацию и проведение массовых мероприятий;

- активизация и углубление работы образовательных учреждений по направлению профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения

Мероприятия

- ПДД – важная часть нашей жизни. Выступление учащихся 3 класса.

- встреча с сотрудником ДПС Магомедовым И.М.

- конкурс среди учащихся 3-х классов на знание правил дорожного движения.

- классные часы в младших классах о правилах дорожного движения.

- акция Будь внимателен! Пешеход на «зебре»

Воспитание патриотизма и правовое воспитание

формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме

Мероприятия.

Первый звонок

«Свеча в окне» - Акция

Классные часы по терроризму.

Посещение ветерана ВОВ Багаудинова М.Б. в рамках акции посвященной победы в ВОВ.

Фестиваль военной песни.

Посещение военно-технического форума «Армия -2021»

«Нюрнбергский процесс» - открытое мероприятие

«День героев Отечества» - классные часы.

« Помнить чтобы жить». Холокост – открытое мероприятие.

Фестиваль военно-патриотической песни.

Экологическое и трудовое воспитание.

-привлечения внимания, обучающихся к современным экологическим проблемам и вариантам их решения

Проведенные мероприятия:

Классные часы по теме: « Окружающая среда».

Урок экологии: «Береги планету! Ведь другой такой нету»

Работа на закрепленных участках: полив и посадка саженцев.

Конкурс чтецов военных стихотворений.

Выставка работ «Золотая осень»

Беседа «Проблемы экологии в современном мире и пути их устранения» 9,11 кл.

Образовательный туризм

(музеи)

-расширить круг знаний обучающихся об истории района, города, страны;

-выявить и способствовать развитию творческих способностей юных исследователей, экспозиционеров, экскурсоводов

Российское движение школьников

-Создание условий для социализации, развития лидерских качеств и гражданской ответственности учащихся

Мероприятия:

-Экскурсия в городской музей.

- поездка в г. Дербент

- посещения музея в г.Махачкала

- поездка в развлекательный центр «Анжи-арена»

Физическое воспитание и ЗОЖ.

-Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

-Популяризация занятий физической культурой и спортом.

-Пропаганда здорового образа жизни

Проведенные мероприятия и успехи:

Футбольный турнир среди старшеклассников

Выступление учащихся на различных соревнованиях по в\борьбе.

3 место на чемпионате г.Каскийск - Джамалудинов М.

1 место по дзюдо на первенстве ЮФО. – Абдулхалимова Асият

3 место по дзюдо на первенстве г. Москвы – Абдулхалимова Асият

1 место на дистанции 60 м. на кубке России. – Магомедова Умуд.

2 место на 200 м. г. Кисловодск и 3 место в г. Чебоксары – Магомедова Умуд.

«Мы против наркотиков! Мы за ЗОЖ»

Семья и семейные ценности.

- собрание родителей по проблемам воспитания .

- родительский всеобуч

- встречи с сотрудниками правоохранительных органов и работниками духовного управления.

Проведенные мероприятия:

- Родительские собрания на тему: «Наркотики и подросток»
- Беседа « Знаю ли я своего ребенка»
- Встреча с представителями духовного управления г.Каспийска
тема встречи: Религия и подросток. На что обратить внимание»
- Встречи с сотрудниками МВД и представителями духовного управления мусульман г.Каспийска.
- Мероприятия ко дню матери.
- Конкурс «А ну-ка девочки»
- Заседания Совета по профилактике.
- Собрание родителей 9 класса.

Работа кружков

- Сохранение традиционно работающих кружков и секций;
- Контроль за работой кружков и секций;

Успехи кружковой работы:

3 место на республиканском конкурсе рисунка «Терроризму – нет»

3 место на конкурсе посвященной 300-ю Каспийской флотилии,75-ю г. Каспийска и 09-ю завода «Даг.дизель»- Магомедова П. за работу «Флаг ВМФ»

3 место – Абдуллаева Ф. за работу «75 лет г.Каспийску»

2 место – Каллалмагомедова П-т. за работу «Семейка тигрят»

Выставка к 300-ю Каспийской флотилии,75-ю г. Каспийску и 90-ю завода «Даг.дизель»

Сертификаты получили:

Гусейнова Заира.

Гаджиева Самира

Алиева Патимат

Воспитанники ГКОУ РД «ГО ШИ №2» принимали активное участие во всех городских и республиканских мероприятиях проводимых детскими объединениями.

№	Название	Ссылка на публикацию
1	3сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом, акция «Свеча в окне»	https://www.instagram.com/p/CUYUOsXgIJv/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
2	Акция «Ученик-выпускник» ко Дню Учителя	https://www.instagram.com/p/CUcLkdWAB-3/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
3	Всероссийская акция ко дню туризма «ПРОтуризм»	https://www.instagram.com/p/CUdXgRzAkkl/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
4	«Экодежурный по стране» на горе Тарки-Тау	https://www.instagram.com/p/CUfWdFRogxT/?igshid=YmMyMTA2M2Y=

5	<p>Осенний марафон добрых дел:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Здоровым быть модно!» 2. Урок Добра: «Чтобы радость людям дарить, нужно добрым и вежливым быть!» 3. Урок экологии: «Береги планету, ведь другой такой нету!» 4. «Молодёжь против наркотиков», раздача листовок. 5. Акция «Мы вас любим, мы вами гордимся!» посещение ветеранов 6. Акция «Мы рядом!» посещение пенсионеров 7. Урок добра – «Добровольчество». 	<p>https://www.instagram.com/p/CVSpurfIM5g/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p> <p>https://www.instagram.com/p/CVXYKb3otkv/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p> <p>https://www.instagram.com/p/CVZwwrxoDBs/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p> <p>https://www.instagram.com/p/CVaNOQ6odXA/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p> <p>https://www.instagram.com/p/CVajeIbo62k/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p> <p>https://www.instagram.com/p/CVbFAIaoX5e/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p> <p>https://www.instagram.com/p/CVIA7DxojFk/?igshid=YmMyMTA2M2Y=</p>
6	Проект Наставник 2.0 «Урок Добра»	https://www.instagram.com/p/CVloMzgoGG_/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
7	Квиз ко дню Единства «ПРОединство»	https://www.instagram.com/p/CVnm2Xgo2zJ/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
8	Флешмоб «Фото в национальных костюмах»	https://www.instagram.com/p/CVyTDrFoocG/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
9	Этнографический диктант ко дню Единства	https://www.instagram.com/p/CWEcx-kIgXr/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
10	Антинаркотические акции: просмотр фильма «Выход есть!»	https://www.instagram.com/p/CWbceGIB1H6/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
11	Квест «Мы против наркотиков!»	https://www.instagram.com/p/CWcn_zLBx6Z/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
12	Акция «Чистый район без наркотиков!»	https://www.instagram.com/p/CWdlpHTISEO/?igshid=YmMyMTA2M2Y=

13	День Матери «Завтрак для мамы»	https://www.instagram.com/p/CWssh-6ICJC/?igshid=YmMyMTA2M2Y= https://www.instagram.com/p/CW03Y02IPxS/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
14	Всероссийская акция ко дню Неизвестного солдата «Путь ЗОИ..»	https://www.instagram.com/p/CW9Ih3xIysA/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
15	День неизвестного солдата – Урок памяти	https://www.instagram.com/p/CXCuOj7o1vw/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
16	Квест «Юные поисковики» ко дню Неизвестного солдата	https://www.instagram.com/p/CXE7SRmIrGc/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
17	Всероссийская акция по сбору макулатуры «БУМБАТЛ»	https://www.instagram.com/p/CXiYbi1o4Ux/?igshid=YmMyMTA2M2Y= https://www.instagram.com/p/CXq7Ux-IndV/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
18	5 декабря - Торжественный приём в ряды волонтерского движения	https://www.instagram.com/p/CXwbw31hfkY/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
19	Всероссийская акция «Волшебство новогодней поры»	https://www.instagram.com/p/CX1LkMZoXXy/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
20	Всероссийская акция «Блокадный светлячок»	https://www.instagram.com/p/CZMrCsdI9qA/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
21	Всероссийская акция ко дню книгодарения «Подари книгу!»	https://www.instagram.com/p/CZ-EBVYovxZ/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
22	Всероссийская акция «Заряд ВПН» к 23 февраля	https://www.instagram.com/p/CaK6Cg-orXN/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
23	Всероссийская акция «Будь готов!» к 23 февраля	https://www.instagram.com/p/CaLBUWRosWG/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
24	Всероссийская акция «Армейский чемоданчик» к 23 февраля	https://www.instagram.com/p/CaLIHX8oevo/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
25	Классная Встреча с майором таможенной службы к 23 февраля	https://vk.com/wall509230457_145
26	8 марта всероссийская акция «Попробуй сам»	https://vk.com/wall509230457_146
27	Всероссийская акция ко дню воссоединения Крыма с Россией «Крымская лаванда»	https://vk.com/wall509230457_147
28	Квиз «Солнечный полуостров Крым»	https://vk.com/wall509230457_148
29	«Россия – Крым навсегда!»	https://vk.com/wall509230457_149

30	Всероссийский конкурс «Я познаю Россию!» Проектная работа в номинации «Лучший маршрутный лист» - город Каспийск Республика Дагестан – «75-летию посвящается»	https://vk.com/wall509230457_150
31	Квиз ко дню Театра	https://vk.com/wall509230457_151
32	Всероссийский конкурс «Я познаю Россию» Проектная работа «к 90летию Завода "ДагДизель"» в номинации «Лучшая аудиозапись»	https://vk.com/wall509230457_152
33	Всероссийская акция ко дню Здоровья квиз «Соображариум. Тайны здоровья»	https://vk.com/wall509230457_155
34	Всероссийская акция «Будь здоров» - урок Здоровья.	https://vk.com/wall509230457_156
35	Единый урок памяти «Без срока давности»	https://vk.com/wall509230457_167
36	Весенняя неделя Добра: 1. «Урок Добра» 2. Беседы о вреде наркотиков 3. «Экодежурный по стране» 4. Посадка деревьев	https://vk.com/wall509230457_171 https://vk.com/wall509230457_172 https://vk.com/wall509230457_174 https://vk.com/wall509230457_175
37	Фестиваль «Дарения»	https://vk.com/wall509230457_178
38	Всероссийская акция ко Дню Труда «Общероссийский урок труда»	https://vk.com/wall509230457_180
39	Всероссийская акция ко Дню Труда «Открытка трудящимся»	https://vk.com/wall509230457_181
40	Всероссийский флешмоб ко Дню Труда «Без труда – нет добра!»	https://vk.com/wall509230457_182
41	Всероссийская акция к 9мая «мастер-класс Георгиевская лента»	https://vk.com/wall509230457_187
42	Всероссийская акция «#ОкнаПобеды»	https://vk.com/wall509230457_188
43	Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	https://vk.com/wall509230457_191
44	Всероссийский песенный флешмоб к 9мая	https://vk.com/wall509230457_192
45	Всероссийский флешмоб «Классика Победы» к 9мая в номинации «стихи о войне»	https://vk.com/wall509230457_193
46	Приём в ряды РДШ в честь «100летия пионерии»	https://vk.com/wall509230457_195
47	Гаджет-кросс к 100летию пионерии в ВК «Место, где ты нужен»	https://vk.com/wall509230457_199
48	Акция «Будь готов!» к 100летию пионерии	https://vk.com/wall509230457_200
49	Акция «Песни у костра. Песни легенды» к 100летию пионерии	https://vk.com/wall509230457_201
50	4й Республиканский слёт к 100 летию пионерии. Акция «Добрый пленэр»	https://vk.com/wall509230457_202
51	Песенный флешмоб «Прекрасное далёко» ко Дню защиты детей	https://vk.com/wall509230457_205

52	Акция «Ботик Петра» к 350летию Петра 1	https://vk.com/wall509230457_207
53	Сертификаты	https://cloud.mail.ru/public/Pd6J/gXAvg1kyj

В течение учебного года во всех классах проводились родительские собрания. Велась постоянная профилактическая работа с учащимися и их родителями.

Воспитательные задачи на 2022 – 2023 учебный год

1. Приобщение учащихся к духовным ценностям родного края.
2. Работа по сохранению и укреплению здоровья подрастающего поколения.
3. Качественно улучшить систему дополнительного образования.
4. Повысить роль ученического самоуправления.

Одной из важнейших составляющих национального проекта "Образование" является компьютеризация средних школ. Интеграция информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс является в настоящее время одним из главных элементов развития школы. Развивающемуся обществу нужны современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способные к сотрудничеству, отличаться мобильностью, динамизмом, готовы к межкультурному взаимодействию, обладают чувством ответственности за судьбу страны, за её социально – экономическое процветание, умеющие не только жить в гражданском обществе и правовом государстве, но и создавать их. Основным средством достижения такой цели в современной школе является качественное образование. Ответственность образовательного учреждения за обеспечение качества образования установлено в Законе РФ «Об образовании». Среди основных факторов, способствующих повышению качества образования можно выделить следующие:

1. Уровень информатизации системы школьного образования.

2. Использование современных технологий, в том числе и компьютерных.

Информатизация школы - это не просто внедрение соответствующих технологий в учебный процесс, а изменение содержания, методов и организационных форм общеобразовательной подготовки учащихся на этапе перехода к образованию в условиях расширенного доступа к информации. Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности в нашей школе.

В 2021-2022 учебном году были поставлены такие цели и задачи информатизации

Цели:

- повышение эффективности образовательного процесса;
- повышение эффективности работы педагогов;
- внедрение системы ведения журналов успеваемости в электронном виде;
- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного использования информационной системы ведения в электронном виде журналов успеваемости обучающихся;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Анализ работы заместителя директора по ИКТ

Основные мероприятия информатизации школы–интерната включали:

№	Мероприятия
1	Подготовка нормативной документации по работе зам. дир. по ИКТ на 2021-22 уч. г.
2	Подготовка нормативной документации по работе медиаклассов, паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой.
3	Паспортизация компьютерного класса.
4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ
5	Установление лицензионного программного обеспечения. Освоение нового ПО Линукс.
6	Установление фильтров на не учебные сайты.
7	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.
8	Обеспечение условий для использования медиаклассов учителями – предметниками
9	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.
10	Организация и проведение консультаций для учителей – классных руководителей.
11	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.
12	Обучение учителей навыкам по использованию ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях.
13	Обновление школьного сайта
14	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.
15	Организация работы по подготовке к олимпиадам
16	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации
17	Проведение уроков с использованием ИКТ.
18	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.
19	Внедрение электронного журнала и дневника на сайте dnevnik.ru
20	Внесение информации на bus.gov.ru , zakupki.gov.ru , bp-dag.zakazrf.ru

21	Заполнение форм в АИС «КОНТИНГЕНТ-РЕГИОН», ФИС ФРДО
22	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования
23	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера
24	Проведение диагностических работ на образовательных платформах

В школе-интернате функционирует общешкольная сеть с доступом в Интернет. Учителя и учащиеся пользуются мультимедийными ресурсами и учебно-методическими материалами для подготовки домашних заданий и выполнения индивидуальных и групповых творческих работ.

Школьные открытые уроки, традиционные мероприятия проводятся с использованием средств ИКТ, что повышает интерес педагогов и учащихся.

Помимо учебной деятельности информационная среда школы используется и для внеклассной работы. В течение года постоянно обновлялся сайт школы, учащиеся и учителя имеют свободный доступ к сети Интернет.

В 2021-2022 учебном году поставленные цели и задачи информатизации выполнены.

Вывод:

Внедрение технологий использования средств ИКТ в нашей школе позволяет:

Администрации

1. Вести управление по результатам деятельности.
2. Принимать эффективные управленческие решения.
3. Четко видеть динамику происходящих в школе изменений.
4. Объективно оценивать деятельность педагогических работников.
5. Повысить уровень организации управленческого труда.

Педагогическим работникам

1. Управлять познавательной деятельностью обучаемых.
2. Отслеживать результаты обучения и воспитания учащихся.
3. Принимать обоснованные и целесообразные меры по повышению уровня обученности и эффективности системы качеств знаний учащихся.
4. Целенаправленно совершенствовать методическое мастерство.
5. Получить доступ к педагогической информации школы.

Представителям учредителя, методическим службам

1. Иметь информацию о деятельности школы и ее развитии.

2. Корректировать и консультировать администрацию и педагогических работников по конкретным объективным данным итогов образовательного процесса и принимать оперативные управленческие решения.

Учащимся и их родителям, представителям общественности

1. Иметь доступ к информации о деятельности школы и результатах образовательного процесса.

Оказывать влияние на формирование образовательного спроса, развитие школы и качество обучения и воспитания.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ГКОУ РД «ГО ШИ №2» на 2022-2023 учебный год

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над формированием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно- эпидемиологической ситуации

2. Повысить качество образования в школе:

- создавать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно- нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1.План работы по всеобучу

№п / п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УР

3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	Зам. дир. по УР классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 1 сентября	Зам. дир. по УР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководители 9,11 кл.
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УР, соц.педагог
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. дир. по УР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя –предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.1. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2022-2023 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО начальной школы	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2022-2023 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах	январь	Директор, зам. дир. по УР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УР, зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов

2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10 классов	До 7 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2020-2021 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, зам. дир. по АХР	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2021-2022	Август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2021-2022 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2022-2023 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Зам. дир.по УВР	Заявка

5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: <ul style="list-style-type: none"> - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	Зам. дир. по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь декабрь май	Зам. дир. по УР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	Зам. дир. по УР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2021-2022 на заседаниях ШМО учителей - предметников; - изучение проектов КИМов на 2022-2023 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2022-2023 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководители ШМО, Зам. дир. по УВР

2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь- май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА; 	Март Май	Зам. дир. по УР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 классов	Ноябрь октябрь декабрь	Зам. дир. по УР, Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	февраль апрель	классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2022 г.	Зам. дир. по УР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УР
3.7	Прием заявлений от обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УР

3.8	Прием заявлений от обучающихся 9 класса на экзамены	До 1 марта	Зам. дир. по УР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 классов на экзамены	Май, июнь	Администрация
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 классов в 2022-2023 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	В течение года	Зам. дир. по УР, классные руководители
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2023 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Администратор комп. сетей
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Зам. дир. по УР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Адм. комп. сетей, зам. дир. по АХЧ
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2022-2023 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УР, Зам.дир. по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по УР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала	В течение года	Администрация, зам. дир. по УР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам. дир. по УР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Администратор компьютерной сети

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО- обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2022-2023 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО	30.08.2022	Директор, Зам. дир.по УР
2	Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности.	ноябрь	Зам. дир. по УР, руководители МО
3	«Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»	январь	Зам. дир. по УР, руководители МО
4	Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях	март	Зам. дир. по УР, учителя-предметники
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.	май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 1-4,9-х классах.		
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

3.2. Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	Зам. дир. по УР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. дир. по УР
3) самообразование	в течение года	Учителя

4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители МО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. дир. по УР
2.Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УР
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. дир. по УР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. дир. по УР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. дир. по УР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь январь	Аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. дир. по УР
3.Обобщение и распространение опыта работы Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1) Описание передового опыта	в течение года	учителя- предметники
2) Оформление методической копилки	в течение года	учителя- предметники
3) Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах Педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя- предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УР

4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УР
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	Зам. дир. по УР
2.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 3.Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	Зам. дир. по УР
4.Информационные технологии в образовательном процессе. 5.Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	Зам. дир. по УР
6.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор
7.Открытые уроки молодых специалистов Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	Зам. дир. по УР

5.План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по УР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УР, Руководители МО, учителя- предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь- ноябрь	Зам. дир. по УР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по УР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УР

6.Методические советы

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год 2) утверждение рабочих программ	август	Зам. дир. по УР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2022 4. Классно-обобщающий контроль в 5 классах	ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО
Заседание №3 1. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2. Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	Февраль	Зам. директора по УР, руководители МО
Заседание №4 1. Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования естественно-математического цикла. 2. Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 3.Подведение итогов методической работы, выявление проблемных вопросов 4.Рабочие вопросы	март	Зам.директора по УВР, руководители МО
Заседание №51. 1. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов 2. Итоги работы школы по реализации ФГОС. 3.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. 4.Подготовка к итоговому педсовету.	май	Зам. директора по УР, руководители МО

3.3. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
------------------	----------------------	---------------

Методические семинары		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад.	Зам. директора по УР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УР
Психолого - педагогические семинары		
ноябрь	«Стрессоустойчивость как важное качество устойчивой личности»	Зам. дир., руководители МО, педагог-психолог
февраль	«Психологическое здоровье школьников как одно из главных условий образовательного процесса»	Соц. педагог, Классные руководители
Методические дни		
ноябрь	Методический день учителей естественно-математического цикла	Зам.дир. по УР, рук.МО
декабрь	Методический день учителей начальных классов	Зам. дир. по УР, рук. МО
январь	Методический день учителей гуманитарного цикла	Зам. дир. по УР, рук.МО
1 раз в четверть.	Открытые мероприятия классных руководителей	Зам. дир. по УР, рук МО кл. руководителей
Предметные недели		
12-16 октября	Неделя математики, физики и информатики	Руководитель МО
19-23 октября	Неделя физики и информатики	Руководитель МО
16-20 ноября	Неделя истории и права	Руководитель МО

7-11 декабря	Неделя химии и биологии	Руководитель МО
18-22 января	Неделя русского языка и литературы	Руководитель МО
8-12 февраля	Неделя спорта и ОБЖ	Руководитель МО
15-19 февраля	Неделя иностранного языка	Руководитель МО
15-19 марта	Неделя география	Руководитель МО
12-16 апреля	Неделя предметов эстетического цикла	Руководитель МО
Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	Зам. дир. по УР, руководители ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководители ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководители ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководители ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководители ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководители ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководители ШМО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год	Директор, Зам. дир.
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Зам. дир.
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам. дир.

Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся.	Зам. дир., соцпедагог
-----	---	--------------------------

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2021-2022 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. дир. по УР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Соц. педагог
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Соц. педагог
6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам. дир. по УР
7	Проведение совещаний с учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА- 2022, работе со слабоуспевающими учащимися 9 классов	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	Информация	Зам. дир. по УВР
9	Заседания ШМО по результатам КДР	1 раз в четверть	Протоколы ШМО	Руководители МО

10	Проверка журналов «Объективность выставления четвертных оценок. Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УР
11	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9-х классах на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора по УР
12	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УР
13	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты на КДР-ах в течение I и II полугодий, и их родителями.	Декабрь Апрель	Регистрация в журнале бесед	Администрация школы. Классный руководитель

14	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметников по проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя предметники
15	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к ЕГЭ на уроках русского языка. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора по УР
16	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9классе на уроках математики».	февраль	Аналитическая справка	Администрация школы
17	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	апрель -май	информация	Администрация школы

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	Зам. дир. по УР, руководители МО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	Зам. дир. по УР руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Кл. руководители

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные контрольные работы.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Планы в общей папке работы с неуспевающими, в планах кл. рук.	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	Зам. дир. по УР
5	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал учёта	Кл. руководители

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	Зам. дир. по УР, соц. педагог, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно- диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2023	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. дир. по УР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 кл.	В течение учебного года	планы	кл. руководитель, соц. педагог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь- май	справки	Зам. дир. по УР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	Зам. дир. по УР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	Зам. дир. по УР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	Зам. дир. по УР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам	По итогам четверти	справка	Зам. дир. по УР

4. Управление образовательным учреждением

4.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов	
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	
	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9,11 класса по предметам по выбору на ОГЭ, ЕГЭ;	
3	Адаптация десятиклассников к условиям школьной жизни. Создание условий успешной адаптации обучающихся 5 класса	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9,11 классах по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ	Январь
	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9.11 классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ЕГЭ, выпускным экзаменам	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
	Планирование ремонтных работ. Организация и проведение декады Памяти	

	Разное	
9	Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёмке школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

4.2.Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году	Зам. дир. по УР
		Требования к ведению школьной документации	Зам. дир. по УР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2022-2023 учебный год	Зам. дир. по УР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	Зам. дир. по УР, кл. руководитель 1кл.
		Посещаемость учебных занятий в 5-9 классах, выполнение всеобуча	Зам. дир. по УР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Зам. дир. по УР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 5 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел,)	Зам. дир. по УР, кл.рук-ли 5,10 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководители ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители ШМО
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители ШМО
		Оформление и ведение школьной документации	Зам. дир. по УР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 классов	Зам. дир. по УР
7	март	Итоги тренировочных контрольных работ 9 классов	Зам. дир. по УР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 классов. Состояние подготовки обучающихся 9 кл. к итоговой аттестации	Зам. дир. по УР
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС 5-9 классах.	Зам. дир. по УР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	

4.3. Организация внутришкольного контроля

Цель:

Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса ГКОУ РД «ГО ШИ №2», требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Задачи:

- Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования), создавать обстановку заинтересованности и доверия, совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель»;
- Формировать ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками;
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учащегося
- Повысить ответственность учителей по внедрению передовых, инновационных и информационных технологий в практику преподавания учебных дисциплин;
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Принципы ВШК

Всесторонность. Контроль должен охватить все разделы содержания, составляющими которого являются учебно-воспитательный процесс, педагогические кадры, учебно- материальная база;

Систематичность. Контроль необходим на всех этапах процесса обучения в сочетании с другими сторонами учебной, воспитательной, познавательной деятельности всех участников учебно-воспитательного процесса. Регулярный контроль повышает ответственность за выполненную работу, но лишь в том случае, если он выявляет не только недостатки, но и успехи;

Актуальность. Должна учитываться важность и значимость контроля для успешного развития начальной школы в настоящее время;

Плановость. Учитывается целенаправленность контроля, доведенного до определенной конкретизации по содержанию, времени, формам, методам;

Гласность и объективность. Необходимо довести результаты контроля до педагогов, обсудить и устранить недостатки.

Основные функции внутришкольного контроля:

- Диагностическая – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- Обучающая – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- Организующая – совершенствование организации образовательного процесса за счет подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- Воспитывающая – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты контроля:

- выполнение всеобща;
- качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров;

- качество ЗУН и УУД учащихся;
- качество ведения школьной документации;
- выполнение программ и предусмотренного минимума;
- подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации;
- здоровье, здоровый образ жизни учащихся;
- санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда;

План график внутришкольного контроля

№	Контрольно –диагностическая деятельность	Объект контроля	Сроки	Результат	Ответственный
сентябрь					
Блок 1.Реализация прав граждан на образование					
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок 2. Внутришкольная документация					
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно- тематическое планирование, классные журналы	С 07.09. по 25.09.	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 3. Образовательная деятельность					
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно- воспитательный процесс	До 5.10	Справка	Зам. дир. по УР, рук.МО
2	Адаптационный период в 1 классе.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	В течение месяца	Информация	Зам. дир. по УР
Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся					
	Обследование обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы	Учащиеся	В течение месяца	справки	Мед.работник
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	В течение месяца	справка	Соц. педагог, Зам. дир. по УР

	Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования				
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно- воспитательный процесс	3-4 неделя	Совещание	Зам. дир. по УР
	Блок 6. Состояние учебно - методической работы				
1	Организация работы с одарёнными детьми	УВП	3 неделя	Протоколы МО	Зам. дир. по УР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	3 неделя	Совещание при завуче	Зам. дир. по УР, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	В конце месяца	Совещание при завуче	Зам. дир. по УР
	Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями				
1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в 1-9 кл.	07-19.09.	Справка	Директор школы, Зам. дир. по ВР
	Блок 8. Охрана труда				
1	Работа с учителями- предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	02.-04.09	Совещание	Зам. дир. по АХЧ, Заведующие кабинетами
2	Инструктажи по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	21-25.09	Справка	Зам. дир. по УР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно- воспитательный процесс, документация по ТБ	В течение месяца	справка	Зам. дир. по АХЧ
	Блок 9. Работа библиотеки				
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	До 07.09	справка	Библиотекарь
	Блок 10. Профорientационная работа				
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-9 классы	В течение месяца	информация	Кл.руководители
	октябрь				
	Блок 2. Внутрешкольная документация				

	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-9 кл.	Правильность заполнения документации	26-30.10	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 3. Образовательная деятельность					
1	Контроль за преподаванием предметов математика, физика, информатика	Проведение мероприятий, посвящённых Неделе математики, физики и информатики	12-16.10	Справка	Зам. дир. по УР
2	Организация работы внеурочной деятельности	Учебно- воспитательный процесс	28-30.10	Справка	Зам. дир. по ВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы					
1	Ознакомление с процедурой ОГЭ в 9 классах	Документация	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	Зам. дир. по УР, кл. руководители
2	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	1-2 недели	справка	Зам. дир. по УР руководители ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями					
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5 классов	В течение месяца	информация	Кл.рук.5,1 0 классов
2	Организация планирования воспитатель ной работы в школе	Планы воспитатель ной работы классных руководит елей 1-9 классов	В течение месяца	справка	Зам. дир. по УР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	Начало месяца	справка	Рук. МО
Блок 7. Профориентационная работа					
	Мониторинг обучающихся 9 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 классов	3недел я месяца	Совещание при завуче	Зам. дир. по УР кл.руководители
ноябрь					

Блок 2.Внутришкольная документация					
1	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборат., практических работ за 1 четверть.	11-15.11	справка	Зам. дир. по УР, руководители ШМО
Блок 3. Образовательная деятельность					
1	Состояние преподавания химии в 8- 9 классах	Учебно-воспитательный процесс	16-20.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5-классников к условиям школьной жизни	Учебно- воспитательный процесс	9- 23.11	справка	Администрация, соц.педагог
Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся					
1	Анализ охвата детей горячим питанием		В начале месяца	справка	Соц.педагог
Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования					
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно- воспитательный процесс	Конец месяца	справка	Зам. дир. по УР, руководители ШМО
Блок 6. Состояние учебно- методической работы					
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2023 году	Учебно- воспитательный процесс	18,19.11	справка	Зам. дир. по УР, кл. руководители
2	Состояние эффективности воспитательного процесса 1-9 классов	Изучение уровня воспитанности обучающихся 1-9 классов	23-27.11	справка	Зам. дир. по ВР
Блок 8. Охрана труда					
1	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	совещание	администрация
декабрь					
Блок 2.Внутришкольная документация					
1	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	30.12-10.01	справка	Зам. дир. по ВР
Блок 3. Образовательная деятельность					

1	Система оценивания знаний	Учебно- воспитательный процесс	16-20.12	Совещание при завуче	Зам. дир. по ВР руководители ШМО
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования					
1	Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	справка	Директор, Зам. дир. по ВР
2	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно- воспитательный процесс	16-26.12	справка	Директор, Зам. дир. по ВР
Блок 5. Состояние учебно- методической работы					
1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно- воспитательный процесс	Конец декабря	совещание	Зам. дир. по ВР руководители ШМО
2	Формирование базы данных на выпускников 9 классов	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	База данных	Зам. дир. по ВР
3	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями- предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	Зам. дир. по ВР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями					
1	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-9 классов	Ведение и заполнение дневников	Конец месяца	справка	руководители ШМО
Блок 7. Охрана труда					
1	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатик и, физкультуры, технологии	документация	21-25.12	справка	Зам. дир. по ВР
январь					
Блок 1. Реализация прав граждан на образование					
1	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	обучающиеся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители

2	Контроль за ведением электронных журналов	документация	12-15.01	справка	Зам. дир. по УР
3	Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ на уроках».	Учебно- воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	18- 29.01	справка	Администрация
Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся					
1	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	Документация	В течение месяца	справка	Зам. дир. по ВР преподаватель ОБЖ
Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования					
1	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	справка	Зам. дир. по УР, Рук МО начальных классов
2	Состояние преподавания учебного предмета «Технология»	Учебно- воспитательный процесс	25- 29.01.	справка	Зам. дир. по УР
Блок 6. Состояние учебно- методической работы					
1	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. дир. по УР, рук ШМО
2	Информирование обучающихся 9 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	Совещание при завуче	Зам. дир. по УР, кл. руководители 9,11 классов
Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями					
1	Организация воспитатель ной работы в 1-9 кл.	Планы воспитательной работы классных руководителей	В течение месяца	Справка	администрация, рук МО кл. руководителей
Блок 8. Охрана труда					
1	Предупреждение детского травматизма	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	Совещание при директоре	Зам. дир. по УР

2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Учебно- воспитательный процесс	28,29	справка	Зам. дир. по УР
Блок 9. Профориентационная работа					
1	Результаты профориентационного тестирования учащихся 9 классов	Учебно- воспитательный процесс	4 неделя	Совещание	Кл. руководители, соц. педагог
февраль					
Блок 1. Образовательная деятельность					
1	Подготовка обучающихся 9 классов к ГИА-2023	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УР, рук.ШМО
2	Класно- обобщающий контроль в 4 классе	Учебно- воспитательный процесс	1- 12.02	Справка	Админист рация, соц.педагог
Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования					
	Состояние преподавания обществознания в 5-9 классах	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 3. Состояние учебно- методической работы					
1	Организация учебно-воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	справка	Зам. дир. по ВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно- воспитательный процесс	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры и ОБЖ, Рук МО
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями					
1	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по ВР
Блок 5. Профориентационная работа					
1	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9 классов	В течение месяца	Отчёт	Зам. дир. по ВР, кл.руководители 9,11 кл.
март					
Блок 1. Внутришкольная документация					

1	Проверка журналов 1-9 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	Конец месяца	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 2. Образовательная деятельность					
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно- воспитательный процесс	3 неделя	Совещание при завуче	Зам. дир. по УР, кл. руководители 9,11 кл.
2	Класно- обобщающий контроль в 9 классе	УВП	10-19.03	Справка	Администрация, соц.педагог, психолог

Блок 3.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся					
1	Контроль за горячим питанием	Учебно- воспитательный процесс	1-5.03.	Справка	Соц. педагог
Блок 4. Состояние учебно- методической работы					
1	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	В конце месяца	Совещание при завуче	Зам. дир. по УР
Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями					
1	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УР, рук ШМО
Блок 6. Охрана труда					
1	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УР
апрель					
Блок 1. Реализация прав граждан на образование					
1	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 2. Внутришкольная документация					

1	Проверка документации по ГИА - 2023	Документация	12-16.04	Совещание при завуче	Зам. дир. по УР, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ -2023	Учебно- воспитательный процесс	2-3 неделя	Справка	Зам. дир. по УР
3	Организация работы по ЗОЖ	Документация	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования					
1	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ЕГЭ и ОГЭ	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	Справка	Администрация
Блок 5. Состояние учебно- методической работы					
1	Заседание методического совета по вопросу проведения итоговой аттестации 2-9 классов	Учебно- воспитательный процесс	Первая неделя	Протокол методического совета	Зам. дир. по УР, рук ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями					
1	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 7. Охрана труда					
1	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно- воспитательный процесс	До 23.04	Информация	Учитель ОБЖ
май					
Блок 1. Реализация прав граждан на образование					
1	Проверка журналов 9 классов	Учебно- воспитательный процесс	24-28.05	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 2. Внутришкольная документация					
1	Анализ классных журналов 1- 9 классов: проверка выполнения программ, аттестация	Учебно- воспитательный процесс	21- 28.05.	Справка	Зам. дир. по УР
Блок 3. Образовательная деятельность					

1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно- воспитательный процесс	3-4 неделя	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования					
1	Анализ прохождения программного материала по предметам	Отчёты учителей	24-28.05	Справка	Зам. дир. по УР, руководители ШМО
Блок 5. Состояние учебно- методической работы					
1	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно- воспитательный процесс	Конец месяца	Справка	Зам. дир. по УР, руководит ели ШМО
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями					
1	Выполнение плана воспитатель ной работы.	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога,	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по ВР,
Блок 7. Охрана труда					
1	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-9 классов на летних каникулах	Проведение инструктажей	Конец месяца	Справка	Зам. дир. по ВР, руководи ели ШМО
Блок 8. Профориентационная работа					
	Мониторинг обучающихся 9 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	3 неделя	Совещание при завуче	Кл. руководит ели 9,11 кл.
июнь					
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно- воспитательный процесс	В течение месяца	Справка	Зам. дир. по УР,
Блок 2. Внутришкольная документация					
	Выдача аттестатов учащимся 9 кл.	Учебно- воспитательный процесс	3-4 недели	Педсоветы	

План воспитательной работы в ГКОУ РД «ГО ШИ №2» на 2022 – 2023 учебный год.

Цель воспитательной работы школа на 2022/2023 учебный год: совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи воспитательной работы:

- совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
- формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
- формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
- формировать коммуникативную компетентность, способность к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- формировать направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело и работу в коллективе;
- координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
- продолжать развивать ученическое самоуправление, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
- развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- развивать коммуникативные умения педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель».

Приоритетные направления воспитательной работы на 2022/2023 учебный год:

<p>Направление воспитательной работы</p>	<p>Задачи работы по данному направлению</p>
<p>Общеинтеллектуальное <i>(популяризация научных знаний, проектная деятельность)</i></p>	<p>Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, созданию положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся.</p>
<p>Гражданско-патриотическое <i>(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)</i></p>	<p>Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников; Изучение обучающимися природы и истории родного края. Проведение природоохранных акций. Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся.</p> <p>Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции;</p> <p>Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</p> <p>Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека.</p>
<p>Духовно-нравственное <i>(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)</i></p>	<p>Приобщение к базовым национальным ценностям Российского общества, таким, как патриотизм, Социальная солидарность, гражданственность семья, здоровье, труд, творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.</p> <p>Формирование духовно-нравственных качеств личности.</p>

Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях.

Формирование дружеских отношений в коллективе.

Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании.

Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия к окружающим людям.

Создание единой воспитывающей среды в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.

Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения.

Здоровьесберегающее
(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)

Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной Образовательной программы основного общего образования.

	<p>Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощь</p> <p>Способствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом.</p>
<p>Социальное <i>(самоуправление, воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни, подготовка к сознательному выбору профессии)</i></p>	<p>Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда. Формирование экологической культуры.</p> <p>Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.</p> <p>Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к саморазвитию, самосовершенствованию и самовыражению.</p>
<p>Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений</p>	<p>Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению. Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся. Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.</p> <p>Проведение эффективных мероприятий по предотвращению суицидального риска среди детей и подростков.</p> <p>Изучение интересов, склонностей и способностей обучающихся «группы риска», включение их во внеурочную деятельность и деятельность объединений дополнительного образования.</p> <p>Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска».</p>
<p>Контроль за воспитательным процессом</p>	<p>Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков воспитательной работе.</p>

Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2022/2023 учебный год:

<i>Месяц</i>	Дата	Образовательное событие
<i>Сентябрь</i>	1	День знаний
	3	День окончания Второй мировой войны
	2 -8	Неделя безопасности
	8	Международный день распространения грамотности
<i>Октябрь</i>	3	День памяти и скорби
	4	Всемирный день защиты животных
	5	Международный День учителя
	16	Всероссийский урок «Экология и Энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения # Вместе ярче
	26	Международный день школьных библиотек
	30	Урок памяти (День памяти политических репрессий)
	3	День народного единства (4 ноября)
	20	День словаря (22 ноября)
<i>Ноябрь</i>	26	День матери в России
<i>Декабрь</i>	1	Всемирный день борьбы со СПИДом
	1-4	81 годовщина начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (5 декабря 1941 г.)
	3	Международный день инвалидов
	3	День Неизвестного Солдата
	8	Конкурс новогодней игрушки «Мастерская Деда Мороза».
	9	День героев отечества.
	11	День Конституции РФ (12 ноября)

	18	Ярмарка- выставка поделок
	21 - 25	Конкурс новогодних газет. Новогодние представления
<i>Январь</i>	27	Международный день памяти жертв Холокоста
	27	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады (1944)
	7	Рождество
	15	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
<i>Февраль</i>	19	Международный день родного языка (21 февраля)
	23	День защитника Отечества
<i>Март</i>	1	Всемирный день гражданской обороны
	2	Конкурс весенних композиций
	8	Международный женский день
	18	День воссоединения Крыма с Россией
	23 - 29	Всероссийская неделя детской и юношеской книги.
	23 - 29	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества
<i>Апрель</i>	12	62-летие полета в космос Ю.А.Гагарина. День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»
	21	День местного самоуправления
	30	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ
<i>Май</i>	9	День Победы советского народа в ВОВ 1941 – 1945
	15	Международный день семьи
	24	День славянской письменности и культуры
	25	Последний звонок
<i>Июнь</i>	1	Международный день защиты детей
	6	День Русского языка — Пушкинский день России
	5	Всемирный день окружающей среды
	12	День России
	22	День памяти и скорби — день начала ВОВ

Календарный план воспитательной работы:

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Внимание, дети!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня.	Зам. директора по УВР, классные рук.	В течение месяца
		олимпиада по правилам дорожного движения	Члены «ЮИД»	Сентябрь
		Проведение школьного конкурса на звание «Лучший читатель года».	Гаджиева Н.В.	Сентябрь
		Проведение школьного конкурса «Активист года».	Алиева Д.М.	В течение года
2	Гражданско-патриотическое	Оформление календаря памятных юбилейных дат в школьной библиотеке.	Гаджиева Н.В.	Ежемесячно
		Торжественное поздравление, посвященное Дню знаний	Зам. директора по ВР, классные руководители	01.09.2022
		Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» - Всероссийский урок «Помнить – значит знать»	Классные руководители	01.09.2022
		Общешкольная линейка «Дети против террора» Акция памяти «Сгорая, плачут свечи». Выпуск памяток антитеррористической безопасности «Территория безопасности»	Зам. директора по ВР Воспитатели 9а класс Классный рук. Тагирова Э.К.	03.09.2022
		3 сентября – день солидарности в борьбе с терроризмом. Классный час «Твоя безопасность в твоих руках» 1-4 кл. «Терроризм: трагедия Беслана» 5-9 кл.	Классные руководители	01.09.2022-06.09.2022

	<p>Неделя безопасности: Оформление уголков безопасности Общешкольная линейка Выставка рисунков «Знать бы надо всем, друзья, что с огнём играть нельзя» Учебно-тренировочная эвакуация Минутки безопасности на последних уроках Распространение листовок «Безопасность дорожного движения – наше общее дело» Экскурсия в пожарную часть Игра «Нам надо лучше знать друг друга» Спортивная игра «Пожарный спешит на помощь»</p>	<p>Учитель ОБЖ Зам. директора по ВР Руководитель кружка «Художник» Учитель ОБЖ Педагоги</p> <p>Члены ЮИД Кл. руководители Воспитатели Учитель ОБЖ Члены ДЮП Члены ЮИД</p>	<p>02.09.2022-08.09.2022</p>
--	--	--	------------------------------

	<p>Познавательная игра «Будь умным пешеходом» Просмотр мультипликационных фильмов</p>	<p>Члены ДЮП Члены ЮИД</p>	
	<p>Познавательная программа «Пиши, читай», посвященная Международному дню распространения грамотности</p>	<p>Кл. рук-ли</p>	<p>05.09.2022</p>
	<p>Агитбригада «Огонь - друг, огонь - враг».</p>	<p>Воспитатели Члены ДЮП</p>	<p>18.09.2022</p>
	<p>Акция «Зимний сад» (озеленение школьных помещений)</p>	<p>Воспитатели Кл. руководители</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Открытое мероприятие «Правила движения мы будем соблюдать!»</p>	<p>Керимов М.М. члены ЮИД</p>	<p>18.09.2022</p>
	<p>Проект «Зеленая школа»</p>	<p>Пед. коллектив</p>	<p>В течение года</p>
	<p>Всероссийский экологический субботник.</p>	<p>Пед. коллектив</p>	<p>Сентябрь</p>
	<p>Экологический классный час «22.09 - Всемирный день безавтомобиля».</p>	<p>Кл. руководители Воспитатели</p>	<p>21.09.2022-25.09.2022</p>
	<p>Экологические акции «Зеленая школа».</p>	<p>Кл. руководители Воспитатели</p>	<p>Осень, весна</p>
	<p>Экологический десант.</p>	<p>Кл. руководители Воспитатели</p>	<p>В течение года</p>

		Наблюдение за птицами на прогулке. Подвижные игры «Перелет птиц», «Совушка - сова», Птички в гнёздышках», «Куры и ястреб», «Собачка иворобьи»	Кл. руководители Воспитатели	В течение года
		Акция «Поможем пернатым».	Кл. руководители, Воспитатели	Зима, весна
		Экскурсии экологического характера.	Воспитатели Кл. руководители	В течение года
3	Духовно-нравственное	Проведение бесед о нормах поведения в школе, внешнем виде, о школьной форме	Кл.руководители, социальный педагог	В течение месяца
		Выпуск семейного коллажа «Какая провел лето»	Воспитатели	01.09.
		Диагностические работы по определению уровня нравственной воспитанности обучающихся 1-9кл. Смотр классных уголков 1-9кл.	Кл. руководители	16.09. - 20.09.
		Коррекция и утверждение Положений о конкурсах обучающихся: - конкурс на лучшую воспитательную группу; - конкурс «Лучший класс года»; - конкурс «Спортсмен года»	Сентябрь	Воспитатели Классные рук.
		День именинника.	Воспитатели Кл. руководители	В течение года
		Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели	Ежемесячно
		Консультации, индивидуальные беседы по темам «Семейная гармония», «Воспитание семьянина».	Психолог Воспитатели Кл. руководители	В течение года
4	Здоровьесберегающее	Игротека для обучающихся 1-6классов «Наш веселый мяч»	Учитель физкультуры, воспитатели	01.09.

		<p>21 сентября - Международный день мира</p> <ul style="list-style-type: none"> - День здоровья. Соревнование «ГТО шагает по стране!» среди воспитательных групп - Единый классный час «Вместе на благо мира!». - Конкурс агитационных рисунков «Мы все за мир!» 	<p>Учителя физвоспитания Воспитатели</p> <p>Кл. руководители Воспитатели</p>	<p>22.09.</p> <p>21.09. - 25.09.</p>
		<p>Мероприятия по профилактике вредных привычек</p>	<p>Воспитатели Кл. руководители</p>	<p>Ежемесячно</p>

5	Социальное	Родительское собрание «Современные подходы и технологии сотрудничества школы и семьи по созданию развивающей среды»	Администрация школы Соц.педагоги Психолог	01.09.
		Оформление классных уголков.	Кл. руководители	04.09. -10.09.
		Акция «День трезвости».	Классные рук-ли	11.09.
		Мероприятия по ПДД	классные рук.	В течение месяца
		Конкурс поделок из природного материала «Нам вместе всё по силам»	Воспитатели	В течение каникул
		Собрание детского объединения «Вожатский круг» с повесткой: выборы лидеров; составление плана основных дел.	Советники директора	До 10 сентября
		Собрания в воспитательных группах с повесткой: - выборы актива группы; - составление плана основных дел в группе на учебный год; - составление графика дежурств по объектам;	Воспитатели	До 10 сентября
		Собрания в классах с повесткой: - выборы актива класса; - планирование работы класса на 2022-2023 уч. год»	Кл. руководители	01.09.-10.09.
		Собрание членов ДЮП, ЮИД, ЮДП - выборы штаба; - составление плана работы на учебный год	Учитель ОБЖ	До 10 сентября
		Собрание Совета командиров	Алиева Д.М.	До 10 сентября
		Мероприятия по профориентации обучающихся.	Воспитатели	Ежемесячно

6	Профилактика Безнадзорности и правонарушений, социально- опасных явлений	Составление Социального паспорта класса, школы. Корректировка списков детей «группы риска» Планирование работы Органов школьного самоуправления. Работ отряда ЮИД, ЮДП, ДЮП	Социальный педагог, классные руководители Силантьев Е.В.	В течение месяца
		Лекция по профилактике экстремизма и правонарушений среди обучающихся в сфере межнациональных отношений с представителем ОДН	Педагог-психолог, библиотекарь, кл. руководитель, воспитатели	В течение года
		Профилактические беседы по плану классных руководителей.	Кл. руководители	Сентябрь-май
		Тест агрессивности. Опросник. .	Психолог	Сентябрь
		Инд. беседы с родителями «Я знаю интересы моего ребенка»	Соц. педагоги	Сентябрь
		Тематические беседы по профилактике курения и алкоголизма среди подростков «Здоровые мы – здоровая нация»	Кл. руководители	09.09-13.09
		Проведение бесед-инструктажей «Безопасные каникулы»	Воспитатели	В течение года
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	ежемесячно
7	Контроль за воспитательным процессом	Утверждение планов воспитательной работы классов. Составление расписания занятий по внеурочной деятельности.	Зам. директора по ВР	2 неделя

		Контроль за организацией работы по предупреждению ДДТТ, ГО, ЧС среди воспитанников школы-интерната, привлечению внимания школьников к безопасности дорожного движения, воспитанию чувства ответственности за соблюдение ПДД. Планирование и организация работы ДЮП.	Зам.директора по ВР	Четвертая неделя
--	--	---	---------------------	------------------

ОКТАБРЬ

Девиз: «Здоровое поколение»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Открытое мероприятие «Без России не было б меня...», посвященные 125-летию со дня рождения великого русского поэта Сергея Александровича Есенина.	Учителя русского языка и литературы	29.10.
2	Гражданско-патриотическое	<p>Месячник гражданской обороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление уголка по пожарной безопасности ДЮП, ГО ЧС, и противодействию терроризма. - Классный час «Безопасность мира зависит от каждого из нас»; - Экскурсии в ПЧ - Демонстрация кино-и видеофильмов по тематике ГО на уроках ОБЖ. - Учебная тренировка - Выпуск листовок «Причины пожаров и дорожных происшествий» 	<p>Учитель ОБЖ</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели Члены ДЮП, ЮИД, ЮДП</p> <p>Учитель ОБЖ 9б класс</p> <p>Кл. руководители</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>28.09-02.10</p> <p>В течение месяца</p> <p>04.10.</p>

		9 октября – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год). Просмотр документального фильма «Битва за Кавказ»	Воспитатели	09.10.
		- Исторический час « В единстве наша сила»	Воспитатель КВД	31.10.
		Оформление календаря памятных юбилейных дат в школьной библиотеке.	Ежемесячно	Гаджиева Н.С.
		4 октября день защиты животных. - конкурс рисунков «Животные дома...», - выставка книг «Такие разные и удивительные животные»	Кл. руководители Рашидова С.Р.	28.09. - 05.10.
3	Духовно-нравственное	День пожилого человека: - встречи с ветеранами труда; - чествование ветеранов труда	Зам.директора по ВР Алиева Д.М.	01.10.
		День учителя: - поздравление педагогических работников и ветеранов педагогического труда - концерт «Все для Вас, дорогие педагоги!»	Зам.директора по ВР Алиева Д.М. Воспитатели Кл. руководители	05.10.
		Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели	Ежемесячно
4	Здоровьесберегающее	- 4 октября - День гражданской обороны. Военизированная эстафета «Школа выживания»	Учитель ОБЖ Керимов М.М.	1-4.10
		Мероприятия по профилактике вредных привычек	Воспитатели Классные рук.	Ежемесячно
5	Социальное	Классные часы по правилам поведения во время каникул	Классные руководители	Последняя неделя

		Шахматный турнир, посвященный Дню учителя.	Рамазанов М.Г.	05.10.
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики	Социальный	Согласно плану
		Профилактическая беседа «Ответственность перед законом за совершенные правонарушения и преступления»	Соц.педагоги	Октябрь
		Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Шестакова О.А.	28.10. 30.10.
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	ежемесячно
		«Что делать, если...» (Профилактика подростковых правонарушений)	Кл. руководители Соц.педагог, психолог	Октябрь
7	Контроль за воспитательным процессом	Итоги проверки планов воспитательной работы Оформление плана работы на каникулы Контроль за успеваемостью и посещаемостью «трудными» обучающимися уроков и их	Замдиректора по ВР	Вторая неделя Последняя неделя
		внеурочной занятостью. Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов Состояние адаптации обучающихся 5-х классов.		

НОЯБРЬ

Девиз: «Крепка семья - крепка держава»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Интеллектуальная программа «Мой друг словарь», посвященная Дню словаря	Классные руководители	07.11.

		Познавательная викторина «А.В. Суворов – полководец и человек»	Учителя истории	21.11.
		Выпуск информационных листовок «А.В. Суворов – великий русский полководец»	Кл. руководитель 9 класса Тагирова Э.К.	24.11.
2	Гражданско-патриотическое	Тематические классные часы, посвященные Дню народного единства «Когда мы едины - мы непобедимы!»	Классные руководители	09.11-13.11
		-Открытое мероприятие «Сила России в единстве» посвященное Дню народного единства -Компьютерная презентация к открытому мероприятию. -Выпуск листовок «История праздника Дня народного единства»	Классный рук. 8кл. Шаилова З.К.	06.11.
		День правовой помощи - Круглый стол «Права и свободы человека и гражданина России их гарантии и защита. Права ребенка» - Обучающее занятие «Азбука прав ребенка» - Единый классный час «Мои права и обязанности» - Викторина «Большие права маленького ребенка»	Соц. педагог Кл. руководители Воспитатели Кл.рук-ли младших классов	16.11.
		Классный час «Меры безопасности в период ледостава».	Классные руководители	16.11. – 20.11.
		Занятие «Твои права – ты в школе» для 1-6 классов.	Социальный педагог	Ноябрь

3	Духовно-нравственное	Оформление календаря памятных юбилейных дат в школьной библиотеке.	Гаджиева Н.С.	Ежемесячно
		Профилактическая беседа «Твои права - ты и общество» для 7-9 кл.	Соц.педагоги. Сотрудник ОПДН	Ноябрь
		«Дети. Дорога. Безопасность», «Законы дорог уважай!» -Встреча с сотрудником ГИБДД.	ЮИД Воспитатели	20.11.
		-Открытое мероприятие, посвященное Дню матери «Мамино сердце» -Семейная гостиная «Мама - важнее всех на свете, помните об этом дети!» -Выставка рисунков «Все краски жизни для тебя» - Час литературного чтения «Материнское сердце добротой полно»	.Воспитатели Кл. руководители	26.11. 23.11. 27.11.
		3 декабря – международный день инвалидов. «Возьмемся за руки друзья» 1-4 кл. «Дарите людям доброту», 5-7кл. «Добро отзывчиво, как эхо» 8-9 кл. -Акция «Иди дорогою добра» (помощь ветеранам и инвалидам) -Оформление книжной выставки «Прекрасно там, где живет милосердие»	Кл. руководители Воспитатели	30.11.- 04.12.
		Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели	Ежемесячно
4	Здоровьесберегающее	Классные часы об этикете, здоровом образе жизни	Классные руководители	Вторая неделя

		<p>16 ноября - Международный день отказа от курения.</p> <p>-акция «Молодёжь за здоровый образ жизни!»</p> <p>- выпуск агитационного плаката «Молодежь, даешь ЗОЖ!»</p> <p>Выступление психолога на МОвоспитателей «Причины агрессивного поведения»</p> <p>Мероприятия по профилактике вредных привычек</p>	<p>Кл. руководители Учитель ОЗОЖ</p> <p>Данилова Е.В. Педагог-психолог Воспитатели Кл. руководители</p>	<p>16.11-22.11</p> <p>15.11. Ноябрь Ежемесячно</p>
5	Социальное	Родительские собрания «Организация жизнедеятельности в школе и дома, направленная на взаимодействие с окружающим миром»	Администрация Кл. руководители Соц.педагоги Психолог	Октябрь
		Мероприятия по ПДД	Кл. руководители Учитель ОБЖ	В течение месяца
		<p>16 ноября - Международный день толерантности.</p> <p>-Урок доброты «Добру откроются сердца» для уч-ся 1-9 классов.</p> <p>-Просмотр мультипликационного фильма «Доброе дело»</p> <p>- Занятие «Жить в мире с собой и другими»</p> <p>- Выпуск листовок «Давайте жить дружно!»</p> <p>- Акция «Каждому из нас по силам сделать этот мир лучше, для этого нужно...</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Воспитатели Психолог</p>	16.11.- 20.11.
6	Профилактика безнадзорности	Совет профилактики	Замдиректора по ВР, социальные педагоги	Согласно плану
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений.	Воспитатели	Ежемесячно

7	Контроль за воспитательным	Контроль за становлением патриотизма как важнейшей духовно-нравственной и социальной ценности, воспитание человека, обладающего чувством гордости гражданского достоинства, любви к Родине. Отношение к окружающему миру и приобщение к общечеловеческим ценностям	Зам.директора по ВР	В течение месяца
---	----------------------------	--	---------------------	------------------

ДЕКАБРЬ

Девиз: «Новогодние приключения»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня.	Зам. директора по ВР, кл.руководители	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Выпуск информационных буклетов, посвященных началу контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (5.12. 1941 г.)	Классные руководители	01.12. - 04.12.
		Мероприятия посвященные « ДНЮ НЕИЗВЕСТНОГО СОЛДАТА».	8б класс, Воспитатели	03.12.
		Оформление календаря памятных и юбилейных дат в школьной библиотеке.	Гаджиева Н.С	Ежемесячно
		День Конституции Р -Информационный час «Конституция – основной закон России» для уч-ся 6-9 классов. - Встречи с сотрудниками	Кл. рук-ли Воспитатели Кл. руководители	07.12.- 13.12.

		правоохранительных органов.		
		Экологический час «Я вырос здесь, и край мне этот дорог»	Кл. руководители	14.12. - 18.12.
3	Духовно-нравственное	Ярмарка- выставка поделок Изготовление новогодних украшений, газет.	Воспитатели Классный. рук.	14.12. - 18.12.
		Новогоднее представления, утренники	Зам.директора по ВР	21.12. - 25.12.
		Конкурс новогодней игрушки «Мастерская Деда Мороза».	Алиева Д.М. Воспитатели	14.12.- 19.12.
		Диагностические работы по определению уровня нравственной воспитанности обучающихся 1-9кл.	Классные руководители	Декабрь
		Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели	Ежемесячно
4	Здоровьесбегающее	Классные часы по пропаганде ЗОЖ	Классные руководители	Первая неделя
		Просмотр видеороликов с сайта ФСКН, по ЗОЖ для обучающихся 5-9 классов.	Учитель биологии	Декабрь
		День здоровья. «Школьная спартакиада»	Учителя физкультуры	09.12.
		Мероприятия по профилактике вредных привычек	Воспитатели Кл. руководители	Ежемесячно

5	Социальное	Всемирный день борьбы со СПИДом. Конкурс рисунков «Я выбираю жизнь!» - акция «Красная лента»;	Кл. руководители Воспитатели Воспитатели Мед. работник	01.12.
		- урок – предупреждение «Тропинка ведущая к бездне» - просмотр презентации «Мишень СПИДа - молодежь»	Кл.руководители	
		Мероприятия по ПДД	Кл. руководители	В течение месяца
		Родительское собрание «Человек и его здоровье: формирование умений беречь себе здоровье»	Администрация Кл. руководители Соц.педагоги Психолог	Декабрь
		Занятие «Радуга профессий»	Воспитатели	Декабрь
		Мероприятия по профориентации об-ся.	Воспитатели	Ежемесячно

	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Совет профилактики	Соц.педагог, Кл. руководители	Согласно плану
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	Ежемесячно
7	Контроль за воспитательным процессом	Контроль за эффективностью, качеством и организацией работы по воспитанию трудовых навыков. Контроль за эффективностью, качеством и организацией проведения работы творческих объединений, уровня преподавания ПДО и качества общешкольных традиционных мероприятий.	Замдиректора по ВР	Последняя неделя

	Оформление плана работы на каникулы	Замдиректора по ВР	Последняя неделя
--	-------------------------------------	--------------------	------------------

ЯНВАРЬ

Девиз: «Новаторы школы»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Проведение школьного конкурса «Активист года».	Омаров А.А.	В течение года
2	Гражданско-патриотическое	- Урок мужества «Летопись блокадного Ленинграда», Выпуск информационных буклетов «Война. Блокада. Ленинград»	Кл. руководители Кл. руководитель. 7 а кл.	25.01. - 29.01. 07.01.
		Международный день памяти жертв Холокоста.	Советники директора, Кл. рук-ли	27.01.
		Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели	Ежемесячно
3	Здоровьесберегающее	Мероприятия по профилактике вредных привычек	Воспитатели Кл.руководители	Ежемесячно
		Праздник «В здоровом теле – здоровый дух»	Керимов М.М.	30.01.
4	Социальное	Мероприятия по профилактике ДДТТ Акция «Внимание - дети!»	Классные руководители,	В течение месяца
		Мероприятия по ПДД	Керимов М.М. Кл. руководители	В течение месяца
		День работников прокуратуры.	Омаров А.А.	12.01.
		«Мир в твоих руках» (профилактика подростковой жестокости)	Кл. руководители	Третья неделя

		Тест агрессивности. Опросник Л.Г. Почебут.	Психолог	Четвертая неделя
		Мероприятия по профориентации об-ся.	Воспитатели	Ежемесячно
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Заседание Совета обучающихся	Зам. директора по ВР	Согласно плану
		Беседа «Социальные нормы и асоциальное поведение» (преступность, наркомания, алкоголизм) (9 классы)	Январь	Социальный педагог Сотрудник полиции
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	Ежемесячно
7	Контроль за воспитательным процессом	Выявить на каком уровне у обучающихся формируется здоровьесберегающее мировоззрение, гуманистическое отношение к окружающему миру общечеловеческим ценностям. Выявить на каком уровне у обучающихся формируется представление о родительских и родственниках обязанностях. Анализ проведенных мероприятий.	Зам. директора по ВР	Последняя неделя

ФЕВРАЛЬ

Девиз: «Готов к труду и обороне!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
---	--------------------------	------------	---------------	-------

1	Общеинтеллектуальное	<ul style="list-style-type: none"> - Книжная выставка, посвященная Международному дню родного языка. Чтение книг. -Конкурс стихов и песен на родных языках посвященный Международному дню родного языка - выставка художественных изделий народностей Дагестана 	<p>Гаджиева Н.С.</p> <p>Учителя родных языков Воспитатели</p>	<p>. 19.02.</p> <p>20.02.</p>
2	Гражданско-патриотическое	<p>Месячник патриотического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выпуск стенгазеты «Будь готов к защите Отечества» - Урок мужества «Солдатами не рождаются – солдатами становятся» -Выставка книг «На страже Отечества!» - Фестиваль военно-патриотической песни. 	<p>Соц.педагог Кл. руководители</p> <p>Гаджиева Н.С. Алиева Д.М.</p>	<p>08.02.- 12.02. 15.02. - 19.02.</p> <p>21.02.</p>
		Операция «Согреем птиц своей заботой»	Кл. руководители Воспитатели	Февраль
3	Духовно-нравственное	- Праздничный концерт «С песней по жизни»	Шамилова З.К. 8 кл.	18.02.
		Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели	Ежемесячно
		Тренинг «Сад моих чувств» для обучающихся 7-9 классов.	Педагог – психолог	Февраль
		Беседа «Учимся разрешать конфликты»	Воспитатели	Февраль

4	Здоровьесбегающее	«Веселые старты» уч-ся младших классов.	Керимов М.М. Мутинов Н.О.	Февраль.
		Соревнование среди юношей 5-9классов «Один день в армии».	Кл. руководители Воспитатели Учитель ОБЖ	февраль
		Мероприятия по профилактике вредных привычек	Воспитатели Кл. руководители	Ежемесячно
5	Социальное	Мероприятия по ПДД Акция «Покормите птиц зимой»	кл. руководители	В течение месяца
		Турнир по баскетболу, посвященный Сталинградской битве (17.07.1942-02.02.1943) среди воспитательных групп	Керимов М.М.	01.02. - 05.02.
		Мероприятия по профориентации обучающихся.	Воспитатели	Ежемесячно
		Открытое мероприятие «Кем быть?».	Исмаилова Х.Ф. Тагирова Э.К.	03.02. - 07.02.
6	Профилактика Безнадзорности и правонарушений, социально- опасных явлений	Совет профилактики	Зам. директора по ВР, социальные педагоги, кл. руководители	Согласно плану
		Познавательная викторина «Страна правоведения» (1-4 кл.)	Социальный педагог	Февраль
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	Ежемесячно

7	Контроль воспитательным процессом	Роль ученического актива, детского разновозрастного коллектива, детского объединения в формировании мировоззренческих позиций, лидерского потенциала граждан России. Соблюдение гигиенических требований по обеспечению воспитанников мягким инвентарем и анализ по сохранности имущества. Текущий контроль проведения занятий ОДО и внеурочной деятельности	Зам.директора по ВР	В течение месяца
---	-----------------------------------	--	---------------------	------------------

МАРТ

Девиз: «Мое место в мире»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня.	Кл. руководители, ПДО Учителя- предметники Воспитатели	В течение месяца
2	Гражданско - патриотическое	Выпуск информационных буклетов «18 марта - первый выход в космос советского лётчика космонавта А.Леонова».	Кл. руководитель. За класса	18.03.
		Открытое мероприятие «Дети войны - дети-герои» 1-6 классы.	Алимагомедова И.С.	Март
		22 марта – Всемирный день воды Изготовление и распространение листовок «Вода для жизни», «Уроки воды»	Алиева Д.М. Рашидова С.Р.	27.03.
		Конкурс весенних композиций	Кл. руководители	02.03.

	Духовно-нравственное	Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели	Ежемесячно
		Всероссийская неделя детской и юношеской книги.(по плану)	Гаджиева Н.С.	23.03. -
4	Здоровьесберегающее	Турнир по мини-футболу среди обучающихся, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией.		15.03. - 19.03.
		Мероприятия по профилактике вредных привычек	Воспитатели Кл. руководители	Ежемесячно
5	Социальное	Мероприятия по ПДД	кл. руководители	В течение месяца
		Конкурс рисунков «Я рисую цветной мир»	Кулакова Ю.В.	13.03.
		- Поздравление ветеранов труда, педагогический и тех. персонал - Творческая мастерская «Очень маму я люблю» - Праздничный концерт «Тысяча		01.03. - 06.03.
		Мероприятия по профориентации обучающихся.	Воспитатели	Ежемесячно
		Родительское собрание «Содружество взрослых и детей – залог качества обучения и воспитания»	Администрация Кл. руководители Соц.педагоги Психолог	Март
		Классные часы по правилам поведения во время каникул	Классные руководители	Последняя неделя
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений.	Совет профилактики	Замдиректора по ВР соц. педагоги, кл. руководители.	Согласно плану
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	ежемесячно
		Классный час «Наша истинная национальность - человек»	Кл. руководители	15.03. - 19.03.

		Групповое занятие: «Учись творить добро» для обучающихся 1-4 классов.	Педагог-психолог	Март
		Выступление психолога на МО классных руководителей. Профилактика жестокого обращения, насилия над детьми и несовершеннолетними в семье среди сверстников.	Педагог-психолог	Март
7	Контроль за воспитательным процессом	Результаты профориентационной работы с воспитанниками, анализ готовности обучающихся к самостоятельной жизни. Контроль за эффективностью, качеством и организацией проведения коллективно творческих дел с обучающимися младших классов и в разновозрастной группе. Оформление плана работы на каникулы	Замдиректора по ВР	Последняя неделя

Апрель

Девиз: «За здоровый образ жизни!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня	Классные руководители,	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	1 апреля - Всемирный день птиц: -Выставка книг «Мир птиц»	Воспитатели	01.04.

		<p>- Гагаринский урок «Космос -этомы!»</p> <p>- Выставка рисунков «Космонавтом стать хочу- скоро вкосмос полечу!» 1-5кл.</p> <p>- Открытое мероприятие «Этотзагадочный космос»</p> <p>-Выпуск информационныхбуклетов «Через тернии к звёздам»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Классный час: <ul style="list-style-type: none"> - «Знаки и сигналы семафор на железной дороге» для уч-ся 1-4классов; - «Правила безопасного поведенияна железнодорожном транспорте ижелезной дороге» для уч-ся 5-7 классов; <p>Беседа «Ответственность заадминистративное правонарушение в области повреждения имущества на транспортных средствах, угрожающих безопасности движения на железнодорожномтранспорте» с уч-ся 7-9 кл.</p> <p>« Железнодорожный переезд – источник повышенной опасности »</p>	<p>Кл. руководители.</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Кл. руководители Кл. руководители</p> <p>Зам. директора поВР Омаров А.А. Инспектор ОПДН</p> <p>Кл. руководители</p>	<p>02.04. - 6.04.</p> <p>19.04. - 23.04.</p> <p>Апрель</p> <p>7.04.2023</p>
		«День Земли» 22 апреля Кл. час «Из тысячи планет – Земли прекраснее нет!»	Кл. руководители	19.04 - 23.04.

3	Духовно-нравственное	Диагностические работы по определению уровня нравственной воспитанности обучающихся 1- 9кл.	Кл. руководители	Апрель
		Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели	Ежемесячно
		10 апреля День братьев и сестер. Развлекательная программа «Брат и сестра не разлей вода!»	Воспитатели	10.04.
4	Здоровьесбегающее	Мероприятия по профилактике вредных привычек	Воспитатели Классные руководители	Ежемесячно
		7 апреля – Всемирный день здоровья. - день здоровья « Наш путь – здоровый образ жизни!» для уч-ся 1-9 классов.	Воспитатели Мед.работники	03.04.
5	Социальное	Акция «Зеленая весна»	Зам.директора Воспитатели Кл. руководители	Вторая, неделя В течение месяца
		Мероприятия по дорожной пожарной безопасности		
		Урок «День пожарной охраны»	Учитель ОБЖ	27.04 -01.05
		Мероприятия по ПДД	Классные руководители	В течение месяца
		Мероприятия по профориентации обуч-ся.	Воспитатели	Ежемесячно
		Урок безопасности «Твоя безопасность, в твоих руках».	Классный рук.	26.04. - 30.04.
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	Ежемесячно
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	Ежемесячно

		Беседа «Правила поведения на дорогах, водоемах, ж/д путях, в общественных местах».	Апрель	Воспитатели
7	Контроль воспитательным процессом	Контроль состояния профилактической работы с «трудными» подростками в классных коллективах и воспитательных группах. Определить эффективность воспитательной работы в 9 классах по повышению уровня воспитанности обучающихся (сравнительный анализ по показателям сентября, декабря, апреля).	Замдиректора по ВР, классные руководители	Последняя неделя месяца

МАЙ

Девиз: «Наши успехи и достижения»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Участие в конкурсах различного уровня	Зам. директора по ВР Кл.руководители	В течение месяца
2	Гражданско-патриотическое	Просмотр художественного фильма «Александр Невский»	Кл. руководители	10.05. - 14.05.

		<p>Выставка поделок и творческих работ «Все краски мира!»</p> <p>-Кл. час « Мы славной Победы внуки»</p> <p>- Поздравление ветеранов войны и труда;</p> <p>- Общешкольное мероприятие «Бессмертна Победа - бессмертны ее герои»</p> <p>-Трудовая вахта по благоустройству памятников военной истории «Подвиг в камне и бронзе»</p> <p>-Конкурс плакатов «Мы рождены для войны!»</p> <p>-Акции «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»</p> <p>- Уличная акция «Память о ПОБЕДЕ в открытке»</p> <p>- Просмотр художественных фильмов о Великой Отечественной войне.</p>	<p>Ломакина Н.В.</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Тв. группа Воспитатели</p> <p>Гончарова О.В. Тв. Группа Финаенова Т.В. Учитель ОБЖ</p> <p>Воспитатели</p> <p>Администрация «Вожатский круг» Кл. руководители</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Май</p> <p>03.05. - 07.05.</p> <p>06.05.</p> <p>В течение года</p> <p>1.05-07.05</p> <p>09.05. 04.05-08.05</p> <p>08.05.</p>
		Информационный час «Берегите родную землю»	Воспитатели	Май
		Акция «Цветочный калейдоскоп»	Воспитатели	Май
		Акция «Посади свое дерево» в рамках Всероссийского дня посадки леса.	Кл. руководители Воспитатели	Май
		Акция: «Сделаем чистым наш мир!»	Кл. руководители Воспитатели	В течение года

3	Духовно-нравственное	24 мая – День славянской письменности -Классный час «История русской письменности» для обучающихся 1-9 классов.	Кл. руководители	24.05 - 28.05.
		Праздник последнего звонка «В добрый путь!»	Администрация, Классные руководители	25.05.
		Международный день семьи 15мая. - Развлекательная программа «Дружная семейка» - Классные часы «Семья –маленькая страна» для обучающихся 1-9 классов -Игровая программа «Мой дом –моя крепость» Вечерние посиделки «Сказки всеейном кругу» Мероприятия по укреплению социального статуса семьи, семейных ценностей и традиций	Воспитатели Кл. руководители Воспитатели Воспитатели Воспитатели	10.05. - 15.05. Ежемесячно
4	Здоровьесберегающее	Мероприятия по профилактике вредных привычек	Воспитатели Кл. руководители	Ежемесячно
		Оформление санбюллетеня «Иммунизация – залог вашего здоровья».	Старшая мед. сестра Лачинова Р.Н..	02.05.
		Тематическая встреча с обуча-ся 7-9 классов. «Мы за здоровый образ жизни» врача-нарколога, медицинского психолога Пугачевского межрайонного ПНД Душковой С.В. и врача-инфекциониста Митиевой Л.С.	Мед.сестра Лачинова Р.Н..Кл. руководители	21.05.

		Участие в городских соревнованиях в рамках сдачи норм ГТО	Мутинов Н.О. Керимов М.М.	В течение года.
5	Социальное	Итоговое родительское Собрание. Классные часы по правилам поведения во время каникул	Классные руководители	Последняя неделя
		Мероприятия по ПДД	Керимов М.М. кл. руководители	В течение месяца
		Мероприятия по профориентации обуч-ся.	Воспитатели	Ежемесячно
		20 мая – день памяти людей, умерших от СПИДа» Линейка. Всероссийская акция «СТОП ВИЧ/СПИД».	Зам. директора поВР Омаров А.А.	20.05.
		Игровая программа «Мы едем, едем, едем ...»	Члены ЮИД, «Вожатский круг»	25.05.
		Родительское собрание «Времяканикул - свободное время. Проведем его с пользой!».	Администрация Кл. руководители Соц.педагогиПсихолог	Май
6	Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений	Организация летнего труда и отдыха длядетей «группы риска»	Социальный педагог	В течение месяца
		Лекция по профилактике экстремизма и правонарушенийсреди обучающихся в сфере межнациональных отношений с приглашением представителя	Педагог-психолог, библиотекарь, классный рук, воспитатели	В течение года
		ОПДН		
		Беседа «Права. Обязанности. Ответственность".	Кл. руководители	Май
		Мероприятия по профилактике преступлений и правонарушений	Воспитатели	Ежемесячно

		Конкурс агитационных плакатов,рисунков «Знатоки дорожных правил»	Члены ЮИД	Май
7	Контроль за воспитательным процессом	Состояние профилактики детского травматизма в воспитательных группах, во время проведения уроков физического и трудового воспитания. Анализ изучения уровня удовлетворенности работой образовательного учреждения. Анализ работы классных рук. за 2022-2023 учебный год	Зам. директора по ВР Зам.директора по ВР, классные руководители	16.05. Четвертая неделя

ИЮНЬ

Девиз: «Ура! Каникулы!»

№	Направление деятельности	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Общеинтеллектуальное	Анализ результативности участия в конкурсах различного уровня	Зам.директора по ВР, классные руководители	Вторая неделя
2	Гражданско-патриотическое	Мероприятия школьного лагеря	Начальник лагеря	Согласно плану
3	Духовно-нравственное	Церемония Торжественного вручения аттестатов (9 классы)	Зам.директора по УВР, классные руководители 9 классов	Июнь
		Международный День защиты детей: - участие в общегородском мероприятии; - праздничная программа «Планета детства»	Ст.вожатая	1 июня

6	Контроль за воспитательным процессом	Анализ результативности воспитательной работы в образовательном учреждении за 2020-2021 учебный год Составление плана воспитательной работы на 2021-2022 уч.год	Зам.директора по ВР	В течение месяца
---	--------------------------------------	---	---------------------	------------------

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства образования РД., и управления образования г.Каспийска.

План работы заместителя директора по ИКТ

Цели:

- улучшение качества обучения на основе использования новых информационных технологий;
- вовлечение школы в построение единого информационного пространства;
- формирование у школьников мировоззрения открытого информационного общества.

Задачи:

- внедрение в управленческую деятельность, учебный процесс, социально-воспитательную работу современных информационных технологий;
- повышение информационной культуры педагогических и управленческих кадров;
- развитие творческого, самостоятельного мышления школьников, формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации;
- развитие материально-технической базы;
- организация эффективного информационного взаимодействия с вышестоящими организациями;
- развитие информационных ресурсов образовательного учреждения (сайта);
- организация доступа педагогам и школьникам к информационным ресурсам Internet.

Основные направления работы:

1. Внедрение новых информационных технологий в управление
2. Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс
3. Обучение членов педагогического коллектива новым информационным технологиям.
4. Использование новых информационных технологий во внеклассной и внеурочной деятельности школьников.

Основные мероприятия информатизации школы–интерната №2:

№	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1. Нормативное обеспечение деятельности.				
1.1	Подготовка нормативной документации по работе зам. дир. по ИКТ на 2022-23уч. г.	Зам. директора по ИКТ	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу замдиректора.
1.2	Подготовка нормативной документации по работе медиаклассов, паспортизация кабинетов с ИКТ-техникой.	Зам. директора по ИКТ, зав кабинетами.	Октябрь	Пакет документов, регламентирующих работу медиаклассов (паспорт, журнал учёта рабочего времени , журнал учёта состояния техники).
1.3	Паспортизация компьютерного класса.	Зав кабинетом	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу компьютерного класса.
1.4	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ	Зам. Директора по ИКТ	В течение года	Отчёты, справки
2. Материально-техническое обеспечение.				
2.1	Установление лицензионного программного обеспечения.	Зам.директора по ИКТ, учитель информатики	Сентябрь	Обновленное лицензионное ПО на ПК учреждения.
2.2	Установление фильтров на не учебные сайты.	Зам.директора по ИКТ, учитель ИКТ	Сентябрь	Блокировка запрещенных сайтов
2.3	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование компьютерной техники на уроках с выходом в Интернет.
2.4	Обеспечение условий для использования медиаклассов учителями – предметниками	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование ИКТ.

2.5	Организация технического сопровождения, при проведении ВПР, итогового собеседования по русскому языку и др.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Использование ИКТ.
3. Методическое обеспечение.				
3.1	Диагностирование потребностей учителей-предметников в использовании ИКТ, локальных и глобальной компьютерной сети.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей. Результат в справке .
3.2	Организация и проведение консультаций для учителей – классных руководителей.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.3	Обучение учителей навыкам по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
3.4	Обучение учителей навыкам по использованию ИКТ на уроках и внеклассных мероприятиях.	Зам. директора по ИКТ	В течение года	Эффективная работа учителей.
4. Развитие информационной культуры учащихся и учителей на основе ИКТ.				
4.1	Обновление школьного сайта	Зам директора по ИКТ	еженедельно	Обновленная информация
4.2	Создание условий для использования ИКТ в проведении внеклассных воспитательных мероприятий.	Зам директора по ИКТ	В течение года	Банк электронных пособий по методике проведения внешкольных мероприятий.
4.3	Организация работы по подготовке к олимпиадам	Зам директора по ИКТ	В течение года	Эффективное использование Internet –ресурсов учащимися
4.4	Работа электронной почты с целью своевременного получения необходимой документации	Зам директора по ИКТ, секретарь	В течение года	Своевременного получения необходимой документации.

4.5	Проведение уроков с использованием ИКТ. (При необходимости дистанционных уроков)	Педагоги	В течение года	Эффективное использование ИКТ
4.6	Отслеживание эффективности применения ИКТ на уроках.	Зам директора по ИКТ, зам.дир.по УВР, директор	В течение года	Повышение IT- компетентности учителей
4.7	Введение электронного журнала и дневника на сайте dnevnik.ru	Зам. дир. по ИКТ, зам.дир.по УВР	В течение года	Эффективная работа учителей.
4.8	Внесение информации на bus.gov.ru , zakupki.gov.ru , bp-dag.zakazrf.ru	Зам. дир. по ИКТ, главный бухгалтер	В течение года	Обновленная информация
4.9	Внесение данных о контингенте в АИС «Контингент», и о выданных аттестатах в ФИС ФРДО	Зам директора по ИКТ	В течение года	Обновленная информация
5. Участие в мероприятиях по использованию ИТ.				
5.1	Участие в семинарах, проводимых городскими отделами образования	Зам директора по ИКТ, учителя информатики.	В течение года	Информация о новинках в области внедрения ИТ в образовательный процесс.
5.2	Участие в конкурсах по ИКТ муниципального, регионального характера	Зам.директора по ИКТ, учитель информатики.	В течение года	Повышение эффективности обучения
5.3	Проведение диагностических работ на образовательных платформах	Зам директора по ИКТ, учителя, кл. рук.-ли	В течении года	Повышение эффективности обучения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373006

Владелец Керимова Фаина Казихановна

Действителен с 02.08.2022 по 02.08.2023