

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан по
фактам коррупционной направленности в Министерстве образования и
науки Республики Дагестан

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Министерстве образования и науки Республики Дагестан и подведомственных ему учреждениях (далее – "горячая линия", Министерство образования и учреждения образования соответственно), с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками Министерства образования и учреждений образования.

2. "Горячая линия" представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в Министерство образования по телефону с заявлениями о фактах коррупции в Министерстве образования и учреждениях образования.

3. Информация о функционировании и режиме работы "горячей линии" доводится до сведения населения Республики Дагестан через средства массовой информации, размещение на официальном сайте Министерства образования.

Ответственными за размещение информации о функционировании и режиме работы "горячей линии" на сайтах и информационном стенде Министерства образования является Информационно-аналитический центр Министерства образования, за размещение информации на информационных стендах учреждений образования – руководители соответствующих учреждений.

4. Прием сообщений на "горячую линию" производится по телефону: 8 (8722) 51-79-03 в будние дни, с 9-00 до 18-00 часов.

5. Регистрация и предварительная обработка поступающих на "горячую линию" сообщений по фактам коррупционной направленности осуществляется секретарем комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан по противодействию коррупции (далее – секретарь комиссии) Шариновым Г.А.

6. Регистрация сообщений на "горячую линию" отражается в Журнале учета сообщений на "горячую линию" (далее – журнал), который пронумеровывается и хранится в Министерстве образования в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

7. В Журнале указываются:

- 1) порядковый номер поступившего сообщения;
- 2) дата и время принятия сообщения;
- 3) фамилия и инициалы секретаря комиссии, принявшего сообщение;
- 4) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон гражданина, позвонившего на "горячую линию";
- 5) краткое содержание сообщения;

6) подпись секретаря комиссии, принявшего сообщение;

7) дата и номер исходящего письма о направлении сведений, содержащихся в сообщении, для проверки в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Регистрации подлежат все сообщения на "горячую линию" по фактам коррупционной направленности.

9. Секретарь комиссии несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством.

10. По итогам каждого квартала секретарь комиссии Шарипов Г.А. представляет отчет Министру образования и науки Республики Дагестан о количестве, характере и причине поступивших телефонных обращений граждан, принятых мерах по устранению нарушений.

11. Использование и распространение информации о персональных данных и частной жизни граждан, ставшей известной в связи с телефонными обращениями граждан на "горячую линию", без их согласия не допускается.

На заседании комиссии Министерства образования и науки РД по противодействию коррупции осуществляется проверка сведений, содержащихся в сообщении, поступившем на "горячую линию". В случае необходимости проведения дополнительной проверки определяются лица, ответственные за ее проведение, и сроки ее проведения.

Комиссия Министерства образования и науки Республики Дагестан по противодействию коррупции при наличии соответствующих оснований принимает решение о направлении сведений, указанных в сообщении, поступившем на "горячую линию", в правоохранительные органы для организации их проверки.