

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
33 3	29.08.2020

Об утверждении режима работы
школьной столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиН 2.4.5.2409-08

приказываю:

1. Утвердить график приема пищи в школьной столовой на 2020-2021 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на шеф-повара школы Алибекову А.Д.
 - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить, согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкции по работе с оборудованием.
 - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



К. Керимова

С приказом ознакомлены:

Алибекова А.Д.
Лачинова Р.Х.
Рашидова С.Р.
Адылханова Р.У.

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
33Г	29.08.2020

В целях контроля за выполнением договоров на поставку продуктов питания, рациональным использованием средств, выделяемых на питание, качеством приготовления блюд, соблюдения санитарно-гигиенических требований, правил хранения и транспортировки пищевых продуктов, организации полноценного и качественного питания обучающихся в 2020-2021 учебном году

1. Утвердить комиссию по питанию в следующем составе:
Омаров А.А. - председатель, зам.директора по ВР,
Рашидова С.Р. – член комиссии, социальный педагог,
Ломакина Н.В.- член комиссии, председатель перв. проф. организации,
Адылханова Р.У. - член комиссии, бухгалтер
Лачинова Р.Н. - член комиссии, медсестра
Ашаханова Л.А. – член комиссии, член родительского комитета.
2. Комиссии по контролю за организацией питания руководствоваться «Положением о комиссии по питанию».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Ф.К. Керимова

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
33Д	29.08.2020

Об утверждении состава бракеражной
комиссии на 2020-2021 учебный год

В целях контроля за качеством приготовления блюд, соблюдения
технологии приготовления пищи, организации полноценного питания
обучающихся в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав бракеражной комиссии по организации
питания обучающихся 1-11 классов

Лачинова Р.Х. - медсестра
Рашидова С.Р. – соц. педагог
Адылханова Р. - бухгалтер
Алибекова А. - шеф.повар

3. Бракеражной комиссии руководствоваться «Положением о бракеражной
комиссии».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор



Керимова Ф.К.

Приложение 2
Утверждено приказом директора
от 29.08.2020 г. № 33 З



ГРАФИК
работы пищеблока ГКОУ РД «ГО ШИ № 2» 2020-2021 учебный год

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-суббота	5.00 - 20.00
воскресенье (санитарный день)	6.00 -19.00

**Режим работы повара школьной столовой
2020-2021 учебный год**

Начало работы. Закладка продуктов для приготовления завтрака и обеда.	6.00 – 6.30
Приготовление завтрака	6.30 – 7.30
Выдача завтрака	7.30 – 8.10
Мытьё столов. Мытьё посуды	8.10 – 10.00
Приготовление горячего обеда	8.00 – 13.00
Выдача обеда	13.00 – 14.10
Уборка помещений, мытье посуды.	14.10 – 15.30
Приготовление ужина	15.00 -18.00
Выдача ужина	18.10 – 19.00
Уборка помещений, мытье посуды.	
Подготовка рабочего места к следующему рабочему дню.	19.00-20.00
Работа с документами	14.00-15.00
Санитарный час (пятница)	15.00 – 16.00

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
33В	29.08.2020

О назначении ответственного за организацию питания

В целях обеспечения организации питания обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов медсестру Лачинову Р.Х.
2. Ответственной за организацию питания Лачиновой Р.Х.:
 - 2.1. осуществлять контроль:
 - за организацией и качеством питания;
 - за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком.
 - за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
 - за санитарным состоянием пищеблока;
 - за уровнем сбалансированности питания обучающихся.
 - 2.2. нести ответственность за выполнение государственных контрактов (договоров) на поставку продуктов питания;
 - 2.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПина
 - 2.4. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания,
 - 2.5. составлять ежедневное меню;
 - 2.6. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.
 - 2.7. нести ответственность за получение, транспортировку, хранение и выдачу пищевых продуктов.
 - 2.8. не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Керимова Ф.К.

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
34 Б	31.08.2020

1. Создать комиссию по контролю за организацией питания обучающихся ГКОУ РД «ГО ШИ №2» из числа родителей следующего составе :

1. Ахмедова А.В. - родитель уч. 8 класса

2. Рашидова С.Р. – соц. педагог

3. Лачинова Р.Х. – медсестра

4. Алисултанова Л.А. – родитель уч. 6 класса

5. Шамилова З.К. – воспитатель 6 класса

2. Утвердить Положение о родительском контроле организации питания обучающихся ГКОУ РД «ГО ШИ №2», принятое на педагогическом совете школы, протокол № 1 от 31.08.2020 г.

3. Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся руководствоваться утверждённым положением .

Директор



Керимова Ф.К.

С приказом ознакомлены:

Ахмедова А.В.

Рашидова С.Р.

Лачинова Р.Х.

Алисултанова Л.А.

Шамилова З.К.

