

ПРИКАЗ
(распоряжение)

Номер документа	Дата составления
33Б	29.08.2020

Об организации питания учащихся
в 2020-2021 учебном году

В связи с началом 2019-2020 учебного года организацией питания учащихся, в целях создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья учащихся, осуществления контроля за организацией питания учащихся в 2020-2021 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание учащихся с 01 сентября 2020 года в соответствии с примерным меню:

Обед и второй завтрак для учащихся 1- 11 классов – 360 человек

Завтрак и ужин для учащихся 1- 11 классов – 150 человек
соответственно.

2. Организовать питание из расчета:

- 200 рублей на одного обучающегося в сутки за счет средств республиканского бюджета,

3. Питанием обеспечить всех учащихся.

4. Возложить ответственность за организацию питания учащихся на Лачинову Рукижат Хидирнабиевну, медсестру.

5. медсестре Лачиновой Р.Х.:

5.1. осуществлять организацию питания учащихся в соответствии с правилами и нормами СанПиН;

5.2. нести ответственность за выполнение государственных контрактов (договоров) на поставку продуктов питания;

5.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа;

5.4. обсчитывать ежедневное меню;

5.5. не допускать приема продуктов от поставщиков без сопроводительных документов,

подтверждающих качество и безопасность производственного сырья и пищевых продуктов;

5.6. осуществлять контроль за организацией и качеством питания;

5.7. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;

5.8. осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований на пищеблоке, правилами получения, транспортировки и хранения пищевых продуктов;

5.9. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания;

5.10. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок;

5.11. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания;

5.12. следить за оборотом пищевых отходов в части их хранения и утилизации;

5.13 создавать необходимые условия для получения обучающимися полноценного, качественного горячего питания;

5.14. составлять ежедневное и примерное 14 дневное меню.

6. Шеф-повару Алибековой А.Д.:

6.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;

6.2. нести ответственность за качество приготовляемых блюд;

6.3. следить за поступлением качественной продукции;

6.4. разрабатывать технологические карты;

6.5. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды;

6.6. следить за приготовлением дезрастворов.

7. Классным руководителям:

7.1. назначить ответственных за питание из числа учащихся;

7.2. контролировать посещение классом школьной столовой;

7.3. вовремя подавать сведения о присутствующих в классе.

8. Зам. директора по ВР Омарову А.А.:

8.1. организовать работу по воспитанию культуры здорового питания, этики приема пищи, профилактики пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;

8.2.. проводить разъяснительную работу среди родителей и обучающихся о важности соблюдения принципов здорового питания;

8.3. Вопросы об организации питания рассматривать на совещании при директоре , родительских собраниях;

8.4. осуществлять контроль за организацией питания в полном объеме.

9. Воспитателю Шамиловой З.К.:

9.1. осуществлять контроль за организацией приема пищи в соответствии с СанПин и утвержденным графиком;

9.2. обновлять информацию на информационных стенах в обеденном зале.

10. Главному бухгалтеру Бейдиевой Л.П. осуществлять контроль за полным и рациональным использованием средств, выделяемых на питание.

11. Омарову А.А. утвердить график работы школьной столовой (приложение 1.)

12. Омарову А.А. утвердить график приема пищи (приложение 2.)

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Керимова Ф.К.

С приказом ознакомлены:

Лачиновой Р.Х.

Алибековой А.Д.

Омарову А.А.

Шамиловой З.К.

Бейдиевой Л.П.

[Signatures of the notified persons]