

**ГКОУ РД «Государственная общеобразовательная школа-интернат №2»**

(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
<b>14</b>	<b>16.03.2020</b>

**ПРИКАЗ**  
**(распоряжение)**

На основании письма МОН РД № 06-2410/01-08/20 от 13.03.2020г., в целях обеспечения санитарно эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ГКОУ РД «ГО ШИ №2»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комплекс мер по профилактике коронавирусной инфекции в ГКОУ РД «ГО ШИ №2» (Приложение).
2. Зам. директора по ВР Омарову А.А. организовать проведение классных часов и родительских собраний с целью информирования и обеспечения исполнения ими комплекса мер по профилактике коронавирусной инфекции до 20.03.2020г.
3. Зам.директора по УР Бакидову Б.Г. обеспечить ознакомление всех работников в том числе педагогических работников с комплексом мер по профилактике коронавирусной инфекции, а также его исполнение до 18.03.2020г.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



С приказом ознакомлен:

Керимова Ф.К.

Омаров А.А.

Бакидов Б.Г.

Утверждаю :  
 Директор ГКОУ РД «ГО ШИ №2»  
 Керимова Ф.К.  
 Приказ №14 п.1.от 16.03.2020г.



**Комплекс мер  
 по профилактике коронавирусной инфекции в ГКОУ РД «ГО ШИ №2»**

Мероприятия	Периодичность	Ответственное лицо	Примечание
<b>1. Санитарно-противоэпидемистические (профилактических) мероприятия:</b>			
1.1. Проведение утреннего фильтра (медицинского осмотра) персонала и обучающихся с целью исключения контакта с лицами, имеющими симптомы заболевания	ежедневно	Лачинова Р.Х.	
1.2. Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем, их ревизия, очистка или замена воздушных фильтров и фильтрующих элементов	16.03.20	Зам. директора по АХЧ Мутинов Н.О.	
1.3. Проведение влажной уборки, профилактической дезинфекции в групповых и учебных помещениях в период организации учебно-воспитательного процесса	2 раза в день	Тех. работники, воспитатели	
1.4. Соблюдение теплового режима в соответствии с требованиями СанПин	постоянно	Администрация	
1.5. Соблюдение режима проветривания помещения	после каждого занятия	Учителя, воспитатели	
1.6. Обеспечение персонала и обучающихся средствами индивидуальной защиты органов дыхания	постоянно		Нет в наличии
1.7. Обеспечение доступа персонала и обучающихся к бутилированной или кипячённой питьевой воде	постоянно	Зам. директора по АХЧ Мутинов Н.О.	
1.8. Проведение дезинфекции в санузлах разрешёнными средствами	после каждой перемены	Тех. работники	

1.9.Дезинфекционная обработка дверных ручек	после каждой перемены	Тех. работники	
1.10.Проведение заключительной дезинфекции в период каникул		Тех. работники	
1.11.Обеспечение в групповых и учебных помещениях а период организации учебно-воспитательного процесса обеззараживание воздуха помещения устройствами, размещенными к использованию в присутствии людей	постоянно		Нет в наличии

## 2. Информационные мероприятия:

2.1.Размещение в учебных аудиториях, внеучебных помещениях, информационных стендах, главной странице сайта организации информационных материалов(прилагаются)		Медсестра, зам.директор по ИКТ Рамазанов М.Г.	
2.2.Проведение родительских собраний,классных(кураторских) часов,посвященных профилактике		Зам. директора по ВР Омаров А.А., классные руководители	

## 3.Контрольные мероприятия:

3.1.Обеспечение мониторинга для исключения контакта персонала и обучающихся с лицами, вернувшимися из поездки за пределы Республики Дагестан (не ранее двухнедельного срока). Либо имеющими контакт с ними.		Медсестра	
3.2.Отмена «кабинетной системы»(ученики не ходят по кабинетам, учителя посещают закреплённые за классом кабинеты)	17.03.2020	Зам. директора по ВР Омаров А.А.	