



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**
Государственное казённое общеобразовательное учреждение
Республики Дагестан
**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 2»**

П Р И К А З

20.04.2023 г.

№ 33-П

О проведении самообследования по итогам 2022 года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

П р и к а з ы в а ю:

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать комиссию в составе 5 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Комиссии, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
 - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
 - подготовить проект отчета о результатах самообследования по правилам Инструкции по делопроизводству ГКОУ РД «ГО ШИ № 2» и представить проект отчета на рассмотрение педагогическому совету в срок до 12.04.2023 г.
4. Педагогическому совету рассмотреть проект отчета о результатах самообследования в срок до 14.04.2023 г.
5. Заместителю директора по ИКТ Рамазанову М.Г. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте ГКОУ РД «ГО ШИ № 2» в срок до 20.04.2023 г.
6. Секретарю Ашихановой Л.А. довести настоящий приказ до сведения лиц, указанных в приказе, под подпись.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Врио директора



А. Гришина

Состав комиссии по самообследованию за 2022 год

Председатель комиссии:	Заместитель директора по УР Бакидов Б.Г.
Члены комиссии:	Заместитель директора по АХЧ Мутинов Н.О.
	Заместитель директора по ИКТ Рамазанов М.Г.
	Заместитель по ВР Омаров А.А.
	Секретарь Ашиханова Л.А.

График проведения самообследования за 2022 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организации; • содержание и качество подготовки учащихся; • востребованность выпускников; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	17.03.2023	Заместитель директора по УР
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	03.04.2023	
Подготовка отчета	13.04.2023	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2023	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета директором	18.04.2023	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	20.04.2023	Системный администратор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373006

Владелец Керимова Фаина Казихановна

Действителен с 02.08.2022 по 02.08.2023